



ŠKOLNÍ ŘÁD VOŠ

Obsah

| | |
|--|-----------|
| Část první – Obecná ustanovení | 3 |
| Čl. 1 Platnost školního a klasifikačního řádu | 3 |
| Čl. 2 Zásady a cíle vzdělávání | 3 |
| Čl. 3 Vzdělávání cizinců | 4 |
| Čl. 4 Školská rada | 4 |
| Čl. 5 Práva studentů | 4 |
| Čl. 6 Povinnosti studentů | 6 |
| Čl. 7 Školní docházka | 7 |
| Čl. 8 Smluvní vztah a školné | 7 |
| Část druhá – Studium v akreditovaném studijním programu | 9 |
| Čl. 9 Přijetí ke studiu | 9 |
| Čl. 10 Organizace školního roku | 10 |
| Čl. 11 Organizace výuky | 10 |
| Čl. 12 Obsah studia | 11 |
| Část třetí – Průběh studia | 12 |
| Čl. 13 Zápis a postup do vyššího ročníku | 12 |
| Čl. 14 Nesplnění studijních povinností | 12 |
| Čl. 15 Ukončování studia absolutoriem | 13 |
| Čl. 16 Uznání klasifikovaných/zápočtů a zkoušek | 14 |
| Čl. 17 Přerušování studia | 15 |
| Čl. 18 Opakování ročníku | 15 |
| Čl. 19 Zanechání vzdělávání, ukončení vzdělávání | 16 |
| Čl. 20 Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia | 16 |
| Čl. 21 Změna zaměření vzdělávání | 17 |
| Čl. 22 Přestup | 17 |
| Čl. 23 Doklad o nedokončeném studiu | 17 |
| Čl. 24 Pochvaly a kázeňská opatření | 17 |

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|-----------|
| Čl. 25 | Povinnosti školy | 18 |
| Čl. 26 | Ochrana majetku školy | 19 |
| Čl. 27 | Vzniklé škody | 19 |
| Část čtvrtá – Klasifikační řád | | 20 |
| Čl. 28 | Účel a principy klasifikace | 20 |
| Čl. 29 | Povinnosti vyučujících | 20 |
| Čl. 30 | Formy hodnocení | 20 |
| Čl. 31 | Klasifikační stupně | 21 |
| Čl. 32 | Zápočty, zkoušky a opravné zkoušky | 22 |
| Čl. 33 | Komisionální přezkoušení | 23 |
| Čl. 34 | Závěrečná ustanovení | 24 |

Část první – Obecná ustanovení

Čl.1

Platnost školního a klasifikačního řádu

- (1) Školní a klasifikační řád MICHAEL – Vyšší odborné školy umělecké a reklamní tvorby a střední školy umělecké a reklamní tvorby, s.r.o. (dále jen Školní řád) se vztahuje na všechny studenty a učitele MICHAEL – Vyšší odborné školy umělecké a reklamní tvorby (dále jen MICHAEL – VOŠ), pokud není stanoveno jinak.
- (2) Školní řád obsahuje doplňující ustanovení k příslušným právním dokumentům o vyšším odborném vzdělávání a řídí se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění, vyhláškou č. 10/2005 Sb. a navazujícími prováděcími vyhláškami k uvedenému zákonu.

Čl. 2

Zásady a cíle vzdělávání

- (1) Vzdělávání na MICHAEL - VOŠ je založeno zejména na zásadách:
 - a) rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického a sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
 - b) zohledňování vzdělávacích potřeb jedince,
 - c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
 - d) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
 - e) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených školou a jejími vzdělávacími programy.
- (2) Obecnými cíli školy jsou zejména:
 - a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnost, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
 - b) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
 - c) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
 - d) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku.

Čl. 3

Vzdělávání cizinců

- (1) Osoby, které nejsou občany České republiky a pobývají oprávněně na území České republiky, jsou starší 18 let a doloží požadovaným způsobem získání středního vzdělání s maturitní zkouškou, mají přístup k vyššímu odbornému vzdělávání za stejných podmínek jako občané ČR.
- (2) Osoby uvedené v odstavci 1 se stávají studenty MICHAEL - VOŠ za podmínek stanovených tímto Školním řádem, pokud ředitelce školy prokáží nejpozději při zahájení vzdělávání, tzn. nejpozději do dne zápisu, oprávněnost svého pobytu na území ČR. Toto ustanovení se nevztahuje na osoby se státní příslušností jiného členského státu EU a jejich příslušníky.

Čl. 4

Školská rada

- (1) Školská rada je orgán, umožňující studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.
- (2) Třetinu školské rady jmenuje zřizovatel, třetinu členů volí studenti a třetinu pedagogičtí pracovníci MICHAEL - VOŠ. Počet členů školské rady MICHAEL - VOŠ stanovuje zřizovatel na tři členy. Funkční období je tříleté.
- (3) Předsedu a místopředsedu zvolí členové Školské rady ze svých řad zpravidla na prvním zasedání, které svolá ředitel školy.
- (4) Školská rada zasedá minimálně dvakrát ročně. Její fungování se řídí školským zákonem v platném znění a příslušnými podzákonnými předpisy.

Čl. 5

Práva studentů

- (1) Studenti mají právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona v platném znění,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Student má právo požádat vyučující o sdělení průběžného hodnocení z testů a semestrálních prací. Na konci každého období je klasifikace vedena ve studijním průkazu studenta,
 - c) volit a být voleni do školské rady,
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, a to přednostně prostřednictvím členů školské rady,

- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- (2) Na informace podle odstavce 1 písm. b) tohoto článku mají v případě studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.
- (3) Studenti mají dále právo:
- a) být seznámeni s učebním plánem, formami výuky, klasifikačním řádem a se školním řádem i s jejich případnými změnami,
 - b) využívat knihovnu a studovnu k získání studijní literatury,
 - c) být zkoušeni ve stanovených termínech,
 - d) požádat o komisionální přezkoušení v případě, že jsou přesvědčeni o neobjektivnosti klasifikace z některého vyučovacího předmětu, a to nejpozději do týdne od doby, kdy se o klasifikaci dozvěděli,
 - e) požádat písemně ředitele školy o omluvu z neúčasti na absolutoriu z vážného důvodu a o stanovení náhradního termínu,
 - f) využívat konzultačních hodin učitelů v celém výukovém období i v období zkouškovém a být informováni o časovém plánu konzultačních hodin,
 - g) požádat o přestup do a z jiné vyšší odborné školy,
 - h) požádat o započtení předchozího studia na základě dokumentů o předchozím studiu,
 - i) požádat o přerušeni studia,
 - j) požádat o změnu studijního zaměření,
 - k) mít možnost opakovat ročník v souladu se školským zákonem,
 - l) zanechat studia,
 - m) podílet se aktivně na modifikaci organizačních a metodických forem spolupráce učitel – student,
 - n) předkládat návrhy na mimoškolní aktivity své skupiny i školy vedoucímu své skupiny,
 - o) na demokratický vztah učitel – student,
 - p) být seznámen s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienickými předpisy i předpisy požární ochrany,
 - q) na ochranu před tělesným a duševním násilím, před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace a nepřátelství.
- K uplatnění práv podle písm. p) a q) má student právo obrátit se na vedoucího studijní skupiny nebo přímo na ředitele školy.

- (4) Student má právo užívat jako absolvent vyšší odborné školy titul diplomovaný specialista v oboru (zkráceně „DiS.“). Titul se užívá za jménem absolventa.

Čl. 6

Povinnosti studentů

- (1) Studenti jsou povinni:
- a) řádně docházet do školy a vzdělávat se, viz. čl. 7,
 - b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- (2) Studenti jsou dále povinni:
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, viz. čl. 7,
 - c) docházet do výuky včas, dodržovat zveřejněný rozvrh hodin a časy vyučovacích hodin,
 - d) oznamovat škole prostřednictvím studijního oddělení nebo vedoucího studijní skupiny a bez zbytečného odkladu údaje pro školní matriku podle §28 odst. 2 školského zákona (č. 561/2004 Sb. v platném znění) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta, a změny v těchto údajích,
 - e) chránit své zdraví i ostatních studentů a dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - f) závady ohrožující bezpečnost, zdravotní potíže či úraz svůj nebo jiných studentů hlásit neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo nejbližšímu pracovníku školy,
 - g) nevyklánět se z oken učeben (nebezpečí úrazu), vyhazovat jakékoliv předměty z oken,
 - h) nepožívat před výukou a během ní žádné alkoholické nápoje ani jiné omamné látky,
 - i) podrobit se zkoušce, zda není pod vlivem alkoholu, návykových látek (a to takovou formou, při které je zaručeno neporušení integrity kůže studenta). K takovéto zkoušce je oprávněno vedení školy,
 - j) dodržovat pravidla slušného chování a vystupování vůči všem zaměstnancům MICHAEL VOŠ,
 - k) provádět úhradu školného ve stanovených termínech,
 - l) řádně se zapsat na zkoušku a včas se na ní dostavit,
 - m) zacházet s vypůjčenými knihami a pomůckami tak, aby je nepoškodili a neztratili,

- n) zapůjčené věci vrátit a poškozené či ztracené věci nahradit v ceně obvyklé, kterou určí škola,
- o) odevzdat všechny půjčené knihy a pomůcky školy, pokud přestávají být studenty MICHAEL VOŠ,
- p) dodržovat zákaz užívání mobilních telefonů během vyučovacích hodin,
- q) dodržovat zákaz kouření ve školní budově a přilehlém okolí školy.
- (3) V případě, že se vyučující nedostaví do výuky do deseti minut po začátku plánované výuky, oznámí tuto skutečnost studenti dané studijní skupiny studijnímu oddělení, případně vedení školy.
- (4) Ve škole není povolena činnost politických stran a hnutí ani jejich propagace.
- (5) Za porušení povinností lze studentovi MICHAEL VOŠ uložit kázeňská opatření podle čl. 24 tohoto Školního řádu.

Čl. 7

Školní docházka

- (1) Školní docházka na denní formě studia je povinná, tzn. že jestliže se student neúčastní po dobu 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, ředitel školy studenta vyzve písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti, a zároveň upozorní, že jinak bude student posuzován, jako by vzdělávání zanechal.
- (2) Jestliže do 3 týdnů po doručení výzvy student do MICHAEL VOŠ nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal. Tímto dnem přestává být studentem MICHAEL VOŠ.
- (3) Absence studenta nesmí přesáhnout 30 % celkového počtu odučených hodin v rámci konkrétního předmětu za zimní nebo letní období, pokud vyučující tohoto předmětu nestanoví nižší procentuální hranici absence studenta.
- (4) Účast na souvislé odborné praxi je povinná a student ji musí absolvovat se 100% účastí.
- (5) Účast ve vyučování je evidována. Splnění povinné účasti je podmínkou pro to, aby student mohl vykonat zkoušku nebo aby obdržel zápočet. Případné překročení stanoveného limitu absencí řeší příslušný předmětový vyučující spolu s vedoucím ročníku. Studentovi může být zadána náhradní práce v rozsahu zameškaných hodin nad stanovený limit, její obsah a termín odevzdání.

Čl. 8

Smluvní vztah a školné

- (1) Smluvní vztah mezi smluvními stranami, tj. MICHAEL – VOŠ a studentem, je založen smlouvou o poskytnutí vzdělávání za úplatu, kterou smluvní strany uzavírají nejpozději při zápisu do 1. ročníku.
- (2) Student se zavazuje k pravidelné úhradě školného. Školné je vždy splatné předem na celý školní rok, a to nejpozději do 20. června před zahájením příslušného školního roku bankovním

převodem na účet školy. Jiný termín úhrady musí být dohodnut individuálně. Úhradu školného prokáže student předložením příslušného dokladu o zaplacení. Školné je považováno za uhrazené připsáním příslušné částky na účet školy.

- (3) Při přerušení studia nebo ukončení vzdělávání v průběhu zimního nebo letního období se školné nevrací.
- (4) O jiných variantách financování a úhradě školného rozhodne vždy ředitel školy na základě posouzení vzniklé situace .
- (5) V odůvodněných případech může ředitel školy umožnit individuální splátky školného na základě písemné žádosti.

Část druhá – Studium v akreditovaném studijním programu

Čl. 9

Přijetí ke studiu

- (1) Základní podmínkou pro přijetí ke studiu je dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou.
- (2) Přihlášku ke studiu zašle uchazeč o studium na předepsaném formuláři ředitelství MICHAEL VOŠ. Přihlášku pro první kolo přijímacího řízení podává uchazeč do 31. května kalendářního roku, ve kterém chce zahájit studium. Ředitel školy může po ukončení prvního kola přijímacího řízení vyhlásit další kola přijímacího řízení k naplnění předpokládaného stavu studentů. Poslední kolo přijímacího řízení se koná nejpozději do 30. září.
- (3) Má-li přihláška ke studiu formální nedostatky, které brání jejímu zaregistrování, vrátí ji studijní oddělení MICHAEL VOŠ uchazeči o studium zpět k doplnění. Nejsou-li tyto nedostatky uchazečem odstraněny v určené lhůtě, bude tato neúplná přihláška vyřazena z evidence uchazečů o studium.
- (4) O způsobu a průběhu přijímacího řízení rozhoduje ředitel školy. V rámci přijímacího řízení může ředitel školy rozhodnout o konání přijímací zkoušky.
- (5) Lhůtu pro podávání přihlášek ke studiu a doklady, které jsou její součástí, zveřejní MICHAEL VOŠ minimálně s dvouměsíčním předstihem spolu s podmínkami přijetí ke studiu, termínem a způsobem ověřování jejich splnění. V případě konání přijímacích zkoušek zveřejní MICHAEL VOŠ jejich formu, rámcový obsah a kritéria pro jejich vyhodnocení.
- (6) Uchazeč obdrží pozvánku k přijímacím zkouškám v případě prvního kola nejpozději 14 dnů před jejím konáním, pro další kola přijímacího řízení nejpozději 5 dnů před jejich konáním.
- (7) Pokud se uchazeč nemůže dostavit k přijímací zkoušce ve stanoveném termínu z důvodů lékařsky doložené zdravotní indispozice nebo jiného závažného důvodu, musí nejpozději do 3 dnů od data jejího konání řádně omluvit svoji neúčast. Ředitel školy stanoví náhradní termín přijímací zkoušky. Pozvánku k náhradnímu termínu zašle ředitel školy uchazeči nejpozději 5 dnů před jejím konáním. Za vážné důvody se nepovažuje konání přijímací zkoušky v jiné škole. Náhradní termín přijímací zkoušky se musí konat nejpozději do 30. září.
- (8) Při přijímací zkoušce uchazeč o studium předloží pozvánku k přijímací zkoušce, platný občanský průkaz (případně platný pas) a úředně ověřenou kopii maturitního vysvědčení, pokud tato nebyla součástí přihlášky ke studiu.
- (9) Je-li uchazečem o studium cizinec, předloží pozvánku k přijímací zkoušce, platný cestovní pas a osvědčení o uznání rovnocennosti zahraničního vysvědčení v ČR nebo rozhodnutí o uznání platnosti zahraničního vysvědčení v ČR (nostrifikace), pokud tyto doklady o ukončení středoškolského vzdělání nebyly součástí přihlášky.
- (10) Ke studiu na MICHAEL VOŠ se přijímají uchazeči, kteří získali střední vzdělání s maturitní zkouškou a kteří úspěšně absolvovali přijímací zkoušky. O přijetí na školu rozhoduje na základě výsledků přijímacích zkoušek a s ohledem na kapacitu školy ředitel školy.

- (11) Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke studiu zašle ředitel MICHAEL VOŠ uchazeči písemně do 7 dnů ode dne konání přijímací zkoušky nebo ode dne vydání rozhodnutí, pokud se přijímací zkouška nekoná, nejdříve však 1. června.
- (12) Přijatý uchazeč o studium se stává studentem školy dnem zápisu do studijního programu, nejpozději však do 30. září předmětného roku.
- (13) Ředitel školy může uchazeče na základě žádosti a po posouzení předložených dokladů o předchozím vzdělávání přijmout do vyššího než prvního ročníku, popř. uznat některé vykonané zkoušky a zápočty, shoduje-li se obor studia, učební plán a umožňuje-li to kapacita školy. Více v Čl. 16, Uznání zápočtů a zkoušek.
- (14) Proti rozhodnutí o nepřijetí ke studiu může uchazeč podat do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí odvolání ke zřizovateli školy zastoupenému ředitelkou školy.

Čl. 10

Organizace školního roku

- (1) Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na zimní a letní období. Zimní i letní období se člení na výukové a na zkouškové období.
- (2) Období školního vyučování ve školním roce trvá 40 týdnů, z čehož je 32 týdnů školní výuky, 6 týdnů je určeno k získání klasifikace v řádném a 1. opravném termínu a dva týdny tvoří časovou rezervu. Teoretická a praktická příprava v posledním období vzdělávacího programu trvá nejméně 14 týdnů.
- (3) Začátek a konec studijních období, zkouškových období, školních prázdnin, případně další členění školního roku stanoví v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem ředitel školy každý rok v dokumentu Harmonogram školního roku.
- (4) Vyučovací hodina trvá 45 minut. Délka konzultační hodiny je ve všech formách vzdělávání 45 minut. Vyučovací hodina odborné praxe trvá 60 minut.

Čl. 11

Organizace výuky

- (1) Teoretická příprava se uskutečňuje formou přednášek, konzultací, cvičení, praktických cvičení, seminářů, odborných praxí a exkurzí v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem.
- (2) Přednáška má charakter teoretického výkladu základních pasáží a slouží především jako doplněk k předepsané odborné literatuře. Vyučující může přednášku doplňovat o požadavky na samostatnou přípravu žáků.
- (3) Cvičení, praktické cvičení slouží k získání potřebných praktických dovedností a návyků a k prohloubení teoretických poznatků.
- (4) Součástí učebního plánu je odborná praxe v letním období 1. a 2. ročníku a student ji musí absolvovat se 100% účastí.
- (5) Odborná praxe se koná na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a které mají se školou uzavřenou smlouvu o

obsahu a rozsahu odborné praxe a podmínkách pro její konání. Doklad o vykonání odborné praxe se odevzdává na studijní oddělení a tento doklad je součástí dokumentace studenta. Pracovní doba studentů na odborné praxi je zpravidla 8 hodin denně, po dobu 14 týdnů.

- (6) Na studenty při praktické přípravě se vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Čl. 12

Obsah studia

- (1) Obsah studia je určen akreditovaným vzdělávacím programem, ve kterém je uvedeno povinné penzum pro absolvování školy v konkretizovaném učebním plánu. Tento plán obsahuje výčet povinných vyučovacích předmětů, jejich hodinovou dotaci a další předepsané studijní povinnosti. V nezbytné míře může být modifikován podle situace a potřeb školy - dle aktuálních možností zejména externích učitelů a mimořádným nabídkám pro daný školní rok.

Část třetí – Průběh studia

Čl. 13

Zápis a postup do vyššího ročníku

- (1) Uchazeč se stává studentem MICHAEL VOŠ dnem zápisu ke vzdělávání. Uchazeči se zapisují ve lhůtě stanovené školou, nejpozději však do 30. září daného školního roku.
- (2) Do prvního ročníku může být zapsán uchazeč, který byl přijat ke studiu ve studijním programu MICHAEL VOŠ. Termín zápisu do 1. ročníku stanovuje ředitelka školy svým rozhodnutím nejpozději do 30. 9. příslušného školního roku. Studenti se zapisují prostřednictvím studijního oddělení.
- (3) Dokladem o vzdělávání na MICHAEL VOŠ je výkaz o studiu. Do výkazu si studenti zapisují předměty dle učebního plánu. Vyučujícími jsou do výkazu o studiu zapisovány výsledky o hodnocení studenta. Hodnocení výsledků vzdělávání studentů a formy hodnocení stanovuje klasifikační řád. Případné změny či opravy ve výkazu provádí vedoucí studijní skupiny.
- (4) Podmínkou pro postup do každého dalšího studijního období je splnění povinností stanovených učebním plánem v předchozím studijním období a uhrazení školného pro daný studijní obor ve stanoveném termínu, který stanovuje smlouva o studiu. Do vyššího ročníku může být zapsán pouze ten student, který je k datu zápisu studentem MICHAEL VOŠ a do 31. 8. daného roku splnil všechny povinnosti stanovené učebním plánem a klasifikačním řádem pro příslušný ročník.
- (5) Do každého ročníku studia je student povinen se zapsat v termínu, který pro daný rok stanovuje ředitelka školy ve sdělení o organizaci daného školního roku. V odůvodněných případech může být zápis vykonán v náhradním termínu. Studenti se zapisují prostřednictvím studijního oddělení.
- (6) Nezapíše-li se však student do příslušného ročníku ve stanoveném termínu a neuhradí-li školné ve stanoveném termínu, považuje se toto jeho jednání za nezáměr dále studovat na MICHAEL VOŠ a studium mu bude v souladu s předpisy ukončeno.

Čl. 14

Nesplnění studijních povinností

- (1) Nesplnil-li student své studijní povinnosti z předchozího studijního období ke stanovenému termínu, může:
 - a) v případě neuzavřené klasifikace požádat o prodloužení termínu hodnocení,
 - b) požádat o opakování ročníku dle čl. 17 Školního řádu,
 - c) ukončit studium,
- (2) Pokud student nepožádá o žádnou z těchto možností, má se za to, že studia zanechal.
- (3) Při kladném vyřízení žádosti o prodloužení termínu hodnocení, určí ředitelka školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno a student je do dalšího období, resp. vyššího

ročníku zapsán podmíněčně. Všechny náhradní termíny zkoušek/klasifikovaných zápočtů vypsanych mimo zkouškové období jsou hrazené studentem. Částka 300 Kč musí být uhrazena před zkouškou na studijním oddělení. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího studijního období.

Čl. 15

Ukončování studia absolutoriem

- (1) Studium na MICHAEL VOŠ se ukončuje absolutoriem. Podmínkou pro absolutorium je úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání.
- (2) Absolutorium se skládá z obhajoby absolventské práce, ze zkoušky z anglického jazyka a zkoušky z odborných předmětů, stanovených v akreditovaném vzdělávacím programu.
- (3) Termíny konání absolutoria stanoví ředitelka školy nejméně jeden měsíc předem na viditelném a přístupném místě ve škole, a to na období:
 - a) řádný termín v období od 1. června do 30. června
 - b) 1. opravný a náhradní termín od 1. září do 30. září
 - e) 2. opravný a náhradní termín od 1. prosince do 31. prosince
- (4) Před zahájením absolutoria neprobíhá výuka studentů posledního ročníku nejméně pět po sobě následujících pracovních dnů.
- (5) Příprava na zkoušku z odborných předmětů, zkoušku z cizího jazyka a na obhajobu absolventské práce trvá 20 minut.
- (6) Obhajoba absolventské práce trvá nejvýše 20- 40 minut, zkouška z cizího jazyka a zkouška z odborných předmětů trvá 20 minut. Zkouška z odborných předmětů se může skládat nejvýše ze třech předmětů.
- (7) Absolventská práce může být zpracována a obhajována společně několika studenty, i v tomto případě jsou studenti hodnoceni jednotlivě.
- (8) Absolutorium se koná před zkušební komisí a je veřejné, s výjimkou jednání zkušební komise o hodnocení studenta.
- (9) Dokladem o dosažení odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa MICHAEL VOŠ. Označení absolventa MICHAEL VOŠ, které se uvádí za jménem, je „Diplomovaný specialista“ (zkráceně DiS.).
- (10) Neprospěl-li student z některé zkoušky nebo neobhájil-li absolventskou práci, může konat opravnou zkoušku z tohoto předmětu nebo obhájit absolventskou práci do 6 měsíců od řádného termínu absolutoria. Každá opravná zkouška je zpoplatněna částkou 500 Kč. Částka musí být uhrazena nejpozději 5 pracovních dnů předem hotově na studijním oddělení. Ředitelka školy může studentovi tento poplatek z vážných důvodů odpustit (např. zdravotní důvody).
- (11) V případě, že vedoucí absolventské práce nebo oponent nedoporučí absolventskou práci k obhajobě a hodnotí ji známkou „nevyhověl“, nebude student konat obhajobu své práce v řádném termínu. Práce bude studentovi vrácena k přepracování. Student odevzdá

přepracovanou práci v opravném termínu, který stanoví ředitelka školy. Obhajoba absolventské práce se bude konat v opravném termínu absolutoria.

- (12) Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu absolventské práce je možné konat nejvýše dvakrát, a to v termínu stanoveném zkušební komisí.
- (13) Student musí vykonat absolutorium nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání.
- (14) Konání absolutoria se řídí § 102 zákona č. 561/2004 Sb. a Vyhláškou č. 10/2005 Sb. v platném znění.
- (15) Student přestává být studentem MICHAEL VOŠ dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal absolutorium. Nevykonal-li úspěšně absolutorium, zachovávají se mu práva a povinnosti studenta MICHAEL VOŠ do 30. června školního roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

Čl. 16

Uznání klasifikovaných/zápočtů a zkoušek

- (1) Studentovi, který již na MICHAEL VOŠ studoval a byl znovu přijat ke studiu, může ředitelka MICHAEL VOŠ s přihlédnutím k vyjádření příslušných předmětových komisí uznat některé vykonané zkoušky a klasifikované/ zápočty se zřetelem k prospěchu a době, která uplynula od jejich vykonání.
- (2) Ředitelka MICHAEL VOŠ může, po předchozím vyjádření příslušných předmětových komisí uznat započtení předmětů, absolvovaných i na jiné vyšší odborné škole nebo vysoké škole v České republice i v zahraničí se zřetelem k prospěchu a době, která uplynula od jejich vykonání:
 - a) studentovi, jemuž povolil přestup do studia ve studijním programu, který uskutečňuje MICHAEL VOŠ
 - b) studentovi, který ukončil studium na jiné VOŠ nebo vysoké škole a je zapsán na MICHAEL VOŠ
- (3) Ředitelka školy tak může uchazeče na základě předložených dokladů o předchozím vzdělávání přijmout i do vyššího než prvního ročníku. V některých případech může být přestup podmíněn vykonáním rozdílových zkoušek.
- (4) Pro rozhodnutí o uznání předmětů ředitelka požaduje předložení dokladů, potvrzujících absolvování předmětu (dále jen výpis o vykonaných zkouškách a klasifikovaných/zápočtech) a informujících o jeho rozsahu a obsahu.
- (5) Částečné vzdělání studenta může ředitelka školy uznat jen pokud od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let.
- (6) Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání studenta, uvolní studenta zčásti nebo zcela z vyučování a z hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

- (7) Rozhodování o uznání předmětů se uskutečňuje na základě písemné žádosti studenta, kterou musí předložit studijnímu oddělení MICHAEL VOŠ nejpozději do termínu zápisu určeného harmonogramem daného školního roku či termínu, určeného ředitelkou školy.

Čl. 17

Přerušení studia

- (1) Ředitel školy může studentovi přerušit studium, a to na dobu nejvýše 2 let, na základě písemné žádosti doručené řediteli MICHAEL VOŠ. V této žádosti student uvede dobu, na kterou studium přerušuje.
- (2) Po dobu přerušení vzdělávání, student přestává být studentem MICHAEL VOŠ. Přerušení studia se zaznamenává do výkazu o studiu.
- (3) Po uplynutí doby přerušení studia student pokračuje v tom období školního roku, ve kterém mu bylo studium přerušeno. MICHAEL VOŠ nemůže zaručit, že během doby přerušení studia nedojde ke změně studijních programů.
- (4) Ředitel školy na žádost studenta ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení vzdělávání, nebrání-li tomu závažné důvody, např. kapacita studentů ve studijní skupině.
- (5) Ředitel může na základě žádosti studenta povolit opakované přerušení studia a stanovit studentovi podmínky pro pokračování ve studiu.
- (6) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání studentce z důvodů těhotenství a mateřství, jestliže praktická příprava probíhá na pracovištích nebo ve formě prací zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství studentky.
- (7) Po ukončení přerušení studia je student povinen se zapsat do studia. Nezapíše-li se student do 5 dnů po ukončení přerušení studia nebo nepožádá-li o jiný termín zápisu, má se za to, že studia zanechal.

Čl. 18

Opakování ročníku

- (1) Ředitel školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené učebním plánem a klasifikačním řádem pro příslušný ročník povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti a nebrání-li tomu závažné důvody (počet studentů ve studijní skupině).
- (2) O opakování ročníku žádá student písemnou formou ředitelku školy.
- (3) Každý ročník lze opakovat maximálně jedenkrát, student smí během svého studia opakovat maximálně dvakrát.
- (4) Předměty, které byly zakončeny klasifikací „výborně“, student nemusí opakovat. Ve výjimečných případech může ředitel povolit uznání i známek „velmi dobře“.
- (5) Pokud je studentovi žádost o opakování ročníku zamítnuta, je vyloučen ze studia z důvodu nesplnění studijních povinností.

Čl. 19

Zanechání vzdělávání, ukončení vzdělávání

- (1) Rozhodne-li se student, že zanechá vzdělávání, doručí toto sdělení písemně řediteli školy. Může tak učinit kdykoliv během studia.
- (2) Student přestává být studentem MICHAEL VOŠ dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání studia, pokud jde o den pozdější.
- (3) Ředitelka školy ukončí vzdělávání studentovi, který:
 - a) nesplnil studijní povinnosti stanovené akreditovaným vzdělávacím programem a nezískal předepsané hodnocení v opravných termínech,
 - b) nesplnil podmínky absolvování studovaného ročníku a nemůže podle Čl. 18 (3) požádat o opakování,
 - c) se v denní formě studia po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů neúčastnil vyučování a jeho neúčast nebyla ve stanovené lhůtě řádně omluvena, ani nereagoval na výzvu ředitelky školy dle Čl. 7 (1b),
 - d) po ukončení přerušení studia se do 5 dnů nezapsal a nepožádal o jiný termín zápisu,
 - e) neuhradil ve stanovených termínech školné
 - f) nesplnil některou zásadní podmínku vyplývající z akreditovaného vzdělávacího programu uskutečňovaného na MICHAEL VOŠ nebo z opatření ředitele.
- (4) Zanechání studia nezakládá právní nárok na odpuštění, resp. vrácení poměrné částky školného a škole neodnímá nárok případné dlužné školné právní cestou vymáhat.
- (5) Student bude písemně vyrozuměn ředitelkou školy o tom, kdy přestává být studentem MICHAEL VOŠ.
- (6) Student, který zanechává studia nebo je mu studium ukončeno, se musí nejpozději do 5 dnů po podání svého písemného prohlášení nebo po obdržení oznámení ředitelky školy dostavit na studijní oddělení MICHAEL VOŠ a vyřídit příslušné formality stanovené při ukončení studia. Poté mu bude uzavřen výkaz o studiu.
- (7) Jestliže bylo studentovi studium ukončeno, může se ucházet o nové přijetí ke studiu dle pravidel přijímacího řízení.

Čl. 20

Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia

- (1) Ředitelka MICHAEL VOŠ rozhodne o podmínečném vyloučení či vyloučení ze studia, jestliže student zvláště závažně zaviněně poruší povinnosti studenta stanovené školským zákonem nebo Školním řádem MICHAEL VOŠ ve smyslu čl. 6.

- (2) Student přestává být studentem školy podle odst. 1 dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- (3) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- (4) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení studenta rozhodne ředitel do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin.
- (5) Student, kterému ředitel MICHAEL VOŠ ukončil studium podle odsta. 1, se musí nejpozději do 5 dnů po nabytí právní moci rozhodnutí dostavit na studijní oddělení MICHAEL VOŠ.

Čl. 21

Změna zaměření vzdělání

- (1) Ředitelka školy může studentovi na základě písemné žádosti povolit změnu zaměření vzdělání. V rámci rozhodování o změně zaměření vzdělání může ředitelka školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

Čl. 22

Přestup

- (1) V průběhu vyššího odborného vzdělávání se studentovi umožňuje přestup do jiné vyšší odborné školy, a to na základě písemné žádosti studenta. O přestupu studenta MICHAEL VOŠ do jiné vyšší odborné školy rozhoduje ředitelka školy, do které se student hlásí.
- (2) Při přerušení studia nebo ukončení vzdělávání v průběhu zimního nebo letního období se školné nevrací.

Čl. 23

Doklad o nedokončení studia

- (1) Studentovi, který studium nedokončil, vydá studijní oddělení MICHAEL VOŠ na jeho vlastní žádost potvrzení o úspěšně vykonaných zkouškách s uvedením, že studium nedokončil.

Čl. 24

Pochvaly a kázeňská opatření

- (1) Ředitelka školy nebo jím určený pedagogický pracovník může udělit studentovi MICHAEL VOŠ pochvalu nebo jiné ocenění.
- (2) Kázeňská opatření lze uložit studentovi
 - a) za porušení povinností vyplývajících ze zákona a právních předpisů vztahujících se k činnosti MICHAEL VOŠ,
 - b) za porušení povinností vyplývajících ze školního řádu MICHAEL VOŠ (např. porušení čl.7),

- c) pokud závažným způsobem poškodí zařízení školy, nerespektuje rozhodnutí vedení školy, jeho chování je závažným způsobem v rozporu s občanskou etikou, uráží jiného studenta školy nebo dopustí-li se podvodu v souvislosti se studiem,
 - d) za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči pracovníkům školy, které se považují za závažné porušení povinností studenta,
 - e) byl-li pravomocně odsouzen za trestný čin, jehož spáchání je neslučitelné s posláním školy nebo se ctí studenta školy.
- (3) Kázeňská opatření jsou:
- a) napomenutí,
 - b) důtka,
 - c) podmíněné vyloučení ze studia,
 - d) vyloučení ze studia.
- (4) O kázeňském opatření podle bodu 2 písm. c) a d) rozhoduje ředitel školy.

Čl. 25

Povinnosti školy

- (1) Škola je povinna zabezpečit studium v akreditovaném studijním programu podle schválené vzdělávací koncepce (dále jen studium). Řádná doba denního studia je tři roky.
- (2) Škola je povinna informovat studenty o změnách svých právních poměrů, jež mohou mít význam pro smluvní vztah mezi MICHAEL VOŠ a studentem.
- (3) Základní povinnosti školy jsou:
 - a) zapsat uchazeče o studium do studia v případě, že jsou splněny následující podmínky:
 - uchazeč o studium dosáhl středního vzdělání s maturitní zkouškou
 - existuje kladné rozhodnutí ředitelky o přijetí
 - obě smluvní strany podepsaly Smlouvu o studiu
 - uchazeč o studium zaplatil školné podle čl. 8
 - b) zpřístupnit uchazeči o studium před zahájením zimního a letního období rozvrh hodin a informovat ho o případných změnách,
 - c) umožnit uchazeči o studium využívat pro potřeby studia knihovnu školy, internetovou síť mimo vyučování a kopírku. Podmínky a způsob stanoví škola vnitřním předpisem
 - d) zajistit podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Čl. 26

Ochrana majetku školy

- (1) Každý student i zaměstnanec školy je povinen si počínat tak, aby byl ochráněn hmotný i nehmotný majetek školy před poškozením či zničením.
- (2) Pokud student zjistí, že majetek je bezprostředně ohrožen, je povinen podle svých schopností a možností učinit vše potřebné, aby tuto hrozbu odvrátil. Při této činnosti je povinen si počínat tak, aby v žádném případě neohrozil zdraví svoje ani ostatních studentů či zaměstnanců školy. O své činnosti vždy informuje vyučujícího či zaměstnance školy.
- (3) Student nesmí do školy vnášet cizí software. Výjimky z tohoto ustanovení povoluje správce sítě nebo vyučující. Nedodržení tohoto zákazu lze považovat za závažné porušení školního řádu.
- (4) Student musí dbát maximální opatrnosti při používání vlastních CD nebo DVD či dalších přenosných datových médií pro přenos souborů. Je povinen tyto zdroje dat kontrolovat dostupnými prostředky na přítomnost virů. Student musí v maximální míře dbát na antivirovou kontrolu vlastních počítačů připojovaných do počítačové sítě.
- (6) Student je povinen ochraňovat před zničením i svoje data záznamem záložních kopií datových souborů na záznamová media.

Čl. 27

Vzniklé škody

- (1) Za škodu, která vznikne studentovi při vyučování v přímé souvislosti s výukou nezávisle na vůli studenta, odpovídá škola v souladu s ustanovením § 391 zákoníku práce. Za škodu vzniklou při praktickém vyučování u právnické nebo fyzické osoby nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá právnická nebo fyzická osoba, u níž se vyučování uskutečnilo.
- (2) Student odpovídá škole, fyzické nebo právnické osobě za škodu, kterou způsobil úmyslným jednáním při teoretickém nebo praktickém vyučování. Pokud uchazeč o studium způsobil škole škodu z nedbalosti, je povinen tuto nahradit v tom případě, že její plnění bude příslušnou pojišťovnou zamítnuto.

Část čtvrtá – Klasifikační řád

Čl. 28

Účel a principy klasifikace

- (1) Pro studenta je klasifikace informací, do jaké míry si osvojil požadované vědomosti a dovednosti a je zároveň motivačním prvkem pro zvyšování jeho aktivity.
- (2) Klasifikace musí co nejdříve vyjadřovat úroveň vědomostí studenta v daném předmětu. Přílišná shovívavost nebo přísnost je nepřipustná.
- (3) Hodnocení a klasifikace nesmí být ovlivněna osobní sympatií nebo antipatií učitele ke studentovi. Hodnocení a klasifikace má působit na studenta pozitivně a motivačně.
- (4) Chování studenta se neklasifikuje.

Čl. 29

Povinnosti vyučujících

- (1) Každý vyučující zveřejní před zahájením výuky tematický plán vyučovaného předmětu, který obsahuje:
 - a) anotaci vyučovaného předmětu
 - b) požadavky, kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, jakož i podmínky pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu
 - c) seznam povinné a doporučené literatury ke studiu.

Čl. 30

Formy hodnocení

- (1) Hodnocení se provádí formou:
 - a) průběžného hodnocení
 - b) zápočtu
 - c) klasifikovaného zápočtu
 - d) zkoušky.
- (2) Předměty, ve kterých se vyžaduje hodnocení "zápočet", "klasifikovaný zápočet" a "zkouška", stanoví učební plán.
- (3) Průběžné hodnocení studenta se provádí na přednáškách, cvičeních, v praktických cvičení, v odborné praxi, popř. zadáním seminární práce. Vyučující provádí průběžné hodnocení zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem

zohledněny při zápočtu, klasifikovaném zápočtu a při zkoušce. Do výkazu o studiu (indexu) se průběžné hodnocení nezapisuje.

- (4) Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje učební plán. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem „započteno“, s datem jeho udělení a podpisem vyučujícího. Udělení zápočtu se rovněž zaznamenává do předepsaného tiskopisu. Zápočet může udělit vyučující studentovi již v poslední vyučovací (konzultační) hodině. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje.
- (5) Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu. Klasifikovaný zápočet může udělit vyučující studentovi již v poslední vyučovací (konzultační) hodině. Neudělení klasifikovaného zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje, ale do klasifikačního archu ano.
- (6) Zkouškou se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem. Zkoušku získávají studenti ve zkuškovém období. Neudělení zkoušky se do výkazu o studiu nezapisuje, ale do klasifikačního archu ano.
- (7) Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.

Čl. 31

Klasifikační stupně

- (1) Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny známkami:
 - a) 1 - výborně
 - b) 2 - velmi dobře
 - c) 3 - dobře
 - d) 4 – nevyhověl/a
- (2) Výsledek klasifikovaného zápočtu a zkoušky zapíše zkoušející slovy do výkazu o studiu a připojí datum a podpis, s výjimkou stupně 4 – nevyhověl. Výsledek všech hodnocení (včetně stupně „4 – nevyhověl/a“) se rovněž zaznamenává do předepsaného tiskopisu.
- (3) V případě, že je nutné určit prospěchový průměr studenta, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů.
- (4) Výsledky jednotlivých zkoušek u absolutoria a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny známkami:
 - a) 1 – výborně
 - b) 2 – velmi dobře
 - c) 3 – dobře
 - d) 4 – nevyhověl/a

- (5) Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.
- (6) Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:
 - a) **prospěl s vyznamenáním**, jestliže student není hodnocen ze žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 2 – velmi dobře a průměrný prospěch studenta při absolutoriu není horší než 1,50,
 - b) **prospěl**, jestliže student není hodnocen ze žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 3 – dobře,
 - c) **neprospěl**, jestliže student je hodnocen z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou 4 – nevyhověl.
- (7) Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznámí studentovi v souladu s právními předpisy předseda zkušební komise v den, ve kterém student konal absolutorium.

Čl. 32

Zápočty, zkoušky a opravné zkoušky

- (1) Zápočty, zkoušky a opravné zkoušky konají studenti zpravidla u vyučujících, kteří předmět přednášeli, v některých předmětech (např. praktických) i u jiných vyučujících daného směru studia určených ředitelkou školy. U téhož zkoušejícího koná pak student i případné opravné zkoušky, pokud ředitelka školy nestanoví ze závažných důvodů jinak.
- (2) Klasifikované zápočty, zkoušky a opravné zkoušky se konají ve zkuškovém období stanoveném harmonogramem daného školního roku. Výjimky může povolit ředitelka školy. Zápočty se zpravidla udělují v poslední vyučovací hodině nebo v zápočtovém týdnu na konci výuky.
- (3) Zkoušející vyhlásí minimálně 3 termíny pro konání zápočtů a zkoušek z jednotlivých předmětů, a to nejpozději v posledním týdnu výuky zimního respektive letního období. Výjimky může povolit ředitelka školy.
- (4) Zápočet a zkouška je individuální, student koná zkoušku v daném termínu zpravidla u jednoho zkoušejícího a v jednom dnu. Způsob přihlašování a odhlásování studentů (včetně konečného termínu) od zkoušky stanoví zkoušející předmětu. Student, který se od zkoušky včas odhlásil, je posuzován, jako kdyby nebyl ke zkoušce přihlášen.
- (5) Pokud se student nemůže dostavit na termín zápočtu nebo zkoušky, na který se přihlásil, je povinen se předem zkoušejícímu omluvit. Student se může z vážných důvodů, zejména zdravotních, dodatečně omluvit nejpozději do tří kalendářních dnů od uplynutí určeného termínu pro konání zkoušky. O důvodnosti omluvy rozhodne zkoušející.
- (6) Odstoupí-li student od zkoušky po jejím začátku, nedostaví-li se ke zkoušce bez řádné omluvy nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, je klasifikován známkou „nevyhověl(a)“.
- (7) Pokud student u zápočtu nebo u zkoušky nevyhověl, má právo na konání první opravné zkoušky nebo zápočtu v termínu určeném vyučujícím v rámci zkuškového období. Pokud student

nevyhověl ani při prvním opravném termínu, má právo konat zkoušku nebo zápočet v druhém opravném termínu; zkouška nebo zápočet ve druhém opravném termínu je vždy komisionální a je zpoplatněna částkou 300 Kč.

- (8) V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů v době stanoveného zkuškového období, určí ředitelka školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího studijního období.
- (9) Student je povinen splnit všechny studijní podmínky stanovené školou pro uzavření klasifikace prvního a druhého ročníku do 31. 8. příslušného školního roku. Pro uzavření klasifikace třetího ročníku do 30. 5. příslušného školního roku.
- (10) V případě nesplnění podmínek pro získání zápočtu, klasifikovaného zápočtu a zkoušky z důvodů dlouhodobé nemoci doložené lékařským potvrzením, vyučující stanoví náhradní požadavky (např. zpracování seminární práce).

Čl. 33

Komisionální přezkoušení

- (1) Komisionální forma zkoušky nebo zápočtu se koná vždy v případě druhé opravné zkoušky nebo zápočtu a dále v případech, kdy student požádá ředitelku o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání. Komisionální přezkoušení se také koná v případě, že studenta nebylo možno klasifikovat z důvodu absence vyšší než 30 % celkového počtu odučených hodin v daném předmětu za dané období. Každá komisionální zkouška je zpoplatněna. Výjimky v individuálních případech (z vážných, např. zdravotních, důvodů) po konzultaci s vyučujícím předmětu může udělit ředitelka školy.
- (2) Komisionální přezkoušení se koná v termínu stanoveném ředitelkou školy, a to zpravidla v prvních dvou týdnech po konci zkuškového období tak, aby byl stanovený termín studentovi oznámen alespoň 7 dní před jejím konáním. Pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné.
- (3) Konkrétní obsah a rozsah komisionálního přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem. Přezkoušení může být ústní, písemné nebo praktické podle charakteru vyučovaného předmětu. Formy přezkoušení se mohou kombinovat.
- (4) Zkušební komise je tříčlenná a jmenuje ji ředitelka školy ve složení: předseda, zkoušející učitel a přisedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.
- (5) Student může v jednom dni absolvovat pouze jedno komisionální přezkoušení.
- (6) Výsledek komisionálního přezkoušení určí komise většinou hlasů a pořídí o průběhu přezkoušení protokol, který se ukládá do dokumentace studenta. Rozhodnutí zkušební komise o klasifikaci je konečné a nelze se proti němu odvolat. Výsledek přezkoušení je studentovi sdělen prokazatelným způsobem.
- (7) Student se může ze závažných důvodů od přezkoušení omluvit, avšak nejpozději 1 den před jejím zahájením. Náhradní termín přezkoušení stanoví ředitelka školy. Od náhradního termínu přezkoušení se lze omluvit pouze jednou.

- (8) Student se může ze závažných, zejména zdravotních důvodů omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání přezkoušení. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitelka školy.
- (9) Odstoupí-li student od přezkoušení po jejím zahájení, nedostaví-li se k přezkoušení bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána nebo poruší-li závažným způsobem pravidla přezkoušení, posuzuje se, jako by přezkoušení vykonal neúspěšně.
- (10) Formu komisionální zkoušky lze použít také v případě konání rozdílové zkoušky.
- (11) Student, jehož prospěch je u komisionální zkoušky hodnocen stupněm 4 - nevyhověl/a, bude ze studia vyloučen.

Čl. 34

Závěrečná ustanovení

- (1) Se školním řádem MICHAEL - VOŠ seznamuje studenty vedoucí studijní skupiny (třídní učitel) a studenti jsou povinni dodržovat všechna ustanovení tohoto řádu.
- (2) Případné problémy řeší student s pedagogy a s vedoucím studijní skupiny. Proti jejich rozhodnutí se student může odvolat k ředitelce školy do 5ti dnů.
- (3) Školní řád je zveřejněn na vývěsce ve škole a na www.skolamichael.cz.
- (4) Vedení školy si vyhrazuje právo upravovat školní řád při vzniku nových skutečností, které tento řád neřeší. O změnách musí být informováni všichni vyučující a studenti.

Školní řád byl projednán a schválen Školskou radou dne 4. 9. 2011.

Vstupuje v platnost dnem 4. 9. 2011.