

Povinně zveřejňované informace dle vyhlášky č. 442/2006 Sb. a podle § 5 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

1. Název **MICHAEL – Střední škola a Vyšší odborná škola reklamní a umělecké tvorby, s.r.o.**
2. Důvod a způsob založení
Škola je zřízena jako společnost s ručením omezeným za účelem poskytování vzdělání ve vzdělávacích oborech k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou a vyššího odborného vzdělání.
3. Organizační struktura
Viz příloha
4. Kontaktní spojení
Tel. kancelář školy: 267 910 638
Tel. studijní oddělení: 267 915 905
- 4.1 Kontaktní poštovní adresa
MICHAEL – Střední škola a Vyšší odborná škola reklamní a umělecké tvorby, s.r.o.
Machkova 1646
1490 00 Praha 4
- 4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu
MICHAEL – Střední škola a Vyšší odborná škola reklamní a umělecké tvorby, s.r.o.
Machkova 1646
1490 00 Praha 4
kancelář sekretariátu ředitelky školy
- 4.3 Úřední hodiny
8:00 – 16:00
- 4.4 Telefonní čísla
Tel. kancelář školy: 267 910 638
Tel. studijní oddělení: 267 915 905

- 4.5 Adresa internetové stránky <http://skolamichael.cz/>
- 4.6 Adresa e-podatelný info@skolamichael.cz
- 4.7 Další elektronické adresy ID datové schránky: s6rrdqm
5. Případné platby lze poukázat Raiffeisen bank 503 101 4256/5500
6. IČ 256 07 375
7. DIČ CZ25607375
8. Dokumenty Zřizovací listina organizace
Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení
Školní vzdělávací program
Školní řád
Směrnice o provozu a vnitřním oběhu dokumentů
(k nahlédnutí v kanceláři školy)
- 8.2 Rozpočet Výkaz zisků a ztrát založený ve sbírce listin obchodního rejstříku MICHAEL – Střední škola a Vyšší odborná škola reklamní a umělecké tvorby, s.r.o. na www.or.justice.cz
9. Žádosti o informace Místo a způsob, jak získat příslušné informace.
Ústní podání: telefonicky, osobně v kanceláři školy

Písemné podání: Žádosti lze doručit osobně, poštou na adresu sídla školy, nebo elektronicky, s uvedením následujících údajů: u fyzické osoby jméno, příjmení, adresa, telefon, případně e-mail, u právnické osoby název subjektu, sídlo, telefon, případně e-mail, předmět žádosti způsob vyzvednutí informace (písemně, e-mailem, osobně), datum a podpis
10. Příjem žádostí a dalších podání Pověřený pracovník Ludmila Žižková

11. Opravné prostředky Opravný prostředek (odvolání) lze podat proti správnímu rozhodnutí ředitelky školy ve smyslu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění. Odvolání proti rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke studiu lze podat do 3 dnů ode dne doručení, odvolání proti ostatním správním rozhodnutím podle zákona č. 561/2004 Sb. lze podat do 15 dnů ode dne doručení.

Dále lze podat odvolání proti rozhodnutí podle §15 zákona č. 106/1999 Sb. v platném znění.

Odvolání se podává pouze písemně Odboru školství a mládeže MHMP prostřednictvím ředitelky školy. Odvolání musí obsahovat název rozhodnutí, proti kterému se příslušná osoba odvolává, jeho datum a číslo jednací. Zvláštní formulář se nevyžaduje. Případné další náležitosti jsou uvedeny v poučení u každého rozhodnutí.

12. Formuláře

Přihláška ke studiu na střední školu

Přihláška ke studiu na vyšší odbornou školu

(tiskopisy dostupné na stránkách MŠMT nebo v kanceláři školy)

13. Popisy postupů - návody pro řešení životních situací

Dle platné legislativy (Školský zákon, Správní řád).

14.1 Nejdůležitější používané předpisy

Předpisy v platném znění:

Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),

Zákon 563/2004 Sb., o pedagogických zaměstnancích a o změně některých zákonů,

Nařízení vlády 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků,

Vyhláška 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání

Vyhláška 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

Vyhláška 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání

Zákon 500/2004 Sb., správní řád,

Zákon 262/2006 Sb., zákoník práce,

14.2 Vydané právní předpisy

Školní řád

Vnitřní směrnice týkající se chodu školy

15. Úhrady za poskytování informací

-

15.1 Sazebník úhrad za poskytování informací

Poskytnutí kopie dokumentu: 2 Kč/stránka A4

Vydání stejnopisu, opisu či kopie vysvědčení: 100 Kč

Potvrzení o absolvování studia: 100 Kč

Náklady za použitou nebo požadovanou poštovní službu se hradí ve

výši skutečných nákladů

15.2 Usnesení
nadřízeného orgánu o
výši úhrad za poskytnutí informací Nebyla vydána

16. Licenční smlouvy -
16.1 Vzory licenčních smluv Nejsou uzavírány
16.2 Výhradní licence

17. Výroční zpráva
podle zákona č. 106/1999 Sb. K nahlédnutí v kanceláři školy nebo na
http://skolamichael.cz/cz/o_skole

Praha 1. 9. 2016





