

Školní řád

školy MICHAEL - Střední škola a Vyšší odborná škola reklamní a umělecké tvorby, s.r.o. (dále jen „škola“)

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákon. zástupců.....	2
Práva.....	2
Povinnosti	3
II. Provoz a vnitřní režim školy	3
III. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	6
IV. Zacházení s majetkem a vybavením.....	7
V. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků	8
Obecné zásady	8
Základní zásady hodnocení a klasifikace	8
Zásady klasifikace	8
Stupnice pro klasifikaci	8
Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	9
Postup při klasifikaci žáka	10
Hodnocení a klasifikace chování	11
Výchovná opatření	12
Hodnocení a klasifikace procesu ve vyučovacích předmětech	16
Evidence klasifikačních podkladů.....	20
Zkoušky na doplnění klasifikace	20
Komisionální zkoušky	21
Klasifikace celkového prospěchu a postup žáka do vyššího ročníku.....	22
VI. Individuální vzdělávací plán.....	23
VII. Dodatek	24

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákon. zástupců

Práva

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců vycházejí ze Zákona č. 561/2004 Sb., § 21 a 22, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

- Práva žáků vyplývají z Úmluvy o právech dítěte (OSN 1989).
- Žáci mají právo na zdvořilost ze strany učitelů a všech zaměstnanců školy.
- Žáci mají právo při dodržení zásad slušného jednání vyslovit svůj názor, vyjádřit připomínky k práci školy nebo předkládat případné stížnosti ředitelce školy prostřednictvím třídního učitele, písemně nebo při osobním jednání.
- Pokud žák potřebuje pomoc při řešení studijních nebo osobních problémů, má možnost obrátit se na kteréhokoliv vyučujícího, třídního učitele, výchovnou poradkyni, metodika prevence a vedení školy.
- Žáci mají právo zakládat v rámci třídy samosprávné orgány (třídní samosprávu), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet s podněty, připomínkami, návrhy či stížnostmi na třídního učitele, ředitelku školy a její zástupkyně, mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány - školní parlament, jehož členy mohou být zástupci každé třídy, a prostřednictvím školního parlamentu se podílet na chodu školy. Školní parlament organizuje s vedením školy pravidelné schůzky, na nichž žáci vystupují s podněty, návrhy, připomínkami a stížnostmi. Vedení školy je povinno se těmito stanovisky a vyjádřeními zabývat.
- Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. V případě zletilých žáků mají právo na informace také rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- Žáci mají právo vzdělávat se podle osnov stanovených pro jednotlivé ročníky.
- Žáci mají právo vybírat si z nabídky volitelných a nepovinných předmětů a zájmových útvarů organizovaných školou.
- Žáci mají právo využívat konzultací učitelů k vysvětlení nepochopeného učiva.
- Žáci mají právo půjčovat si zdarma knihy ze školní knihovny za předpokladu dodržení Výpůjčního řádu knihovny.
- Žáci mají právo účastnit se akcí organizovaných školou v době vyučování i mimo vyučování.
- Žáci mají právo užívat pod dohledem učitelů zařízení a techniku určenou k výuce.

- Žáci mají právo předkládat žádost o uvolnění z tělesné výchovy na předepsaném formuláři spolu s lékařským posudkem, s podpisem zák. zástupce a vyjádřením příslušného vyučujícího TV zástupkyni ředitelky školy na 1. pololetí do 15. 9. a na 2. pololetí do 15. 2. Na později podané žádosti bude brán zřetel pouze ve výjimečných případech (úraz, změna zdravotního stavu).
- Žáci mají právo být ochráněni před násilím, křivdami, šikanováním a jakoukoli formou diskriminace.

Povinnosti

- Žák je povinen docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu a zúčastňovat se výuky všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, které si zvolil, a školních akcí pořádaných školou.
- Žák je povinen chovat se slušně a zdvořile ke spolužákům, učitelům a ostatním zaměstnancům školy.
- Je povinností žáka dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Žák je povinen plnit pokyny pedagog. pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Zák. zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni poskytovat škole informace podle §28, odst. 2 zákona 561/2004 Sb., které jsou součástí školní matriky.
- Zák. zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou dále povinni dokládat škole důvody nepřítomnosti ve škole, řídit se ustanoveními části II. tohoto řádu.
- Zák. zástupci nezletilých žáků jsou povinni se na vyzvání ředitelky školy nebo třídního učitele osobně zúčastnit projednání skutečností týkajících se prospěchu a chování žáka.
- Žáci 4. ročníků jsou povinni přihlásit se k maturitní zkoušce na základě pokynů MŠMT. V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje.
- Žák je povinen hlásit neprodleně každé poranění a zjištěnou závadu v kanceláři školy.

II. Provoz a vnitřní režim školy

- Budova školy je žákům zpřístupněna ve dnech školního vyučování v pondělí až čtvrtek od 7.20 do 18.30 a v pátek od 7.20 do 15.15 h. Zahrada je zpřístupněna od 9.40 do 10.00 a od 11.50 do 14.20 h.
- Každý žák má k dispozici uzamykatelnou skříňku, která slouží k odkládání svršků a obuvi. Žáci nenechávají ve skříňkách osobní doklady, peníze a cenné předměty.

- Ředitelka školy stanoví každý rok dobu zimního a letního období. V zimním období mají žáci povinnost přezouvat se. Při zvonění na začátku vyučovací hodiny jsou žáci povinni být v učebně na svém místě a mít připravené pomůcky.
- V 8 h. se škola z bezpečnostních důvodů zamyká. Poté je škola v 8.15-8.20 h. otevřena pro žáky přicházející pozdě, tyto žáci budou mít v třídní knize zapsán pozdní příchod. Přejde-li žák do vyučovací hodiny s více než 20min. zpožděním, je tato hodina hodnocena jako zameškaná. Žák vyčká do zvonění před učebnou, aby nerušil pozdním příchodem vyučovací proces. Pokud nebude mít řádnou omluvu, bude zapsána tato hodina jako neomluvená.
- Nepřítomnost žáka při vyučování se omlouvá jen ze zdravotních a jiných vážných důvodů. Rodinné důvody se posuzují individuálně. Absence z důvodu zaspání je vždy pozdním příchodem nebo zameškanou hodinou. Za neodůvodněné opožděné nástupy do vyučovacích hodin, opakované pozdní příchody a též za neomluvené zameškané hodiny budou žáci potrestáni podle pravidel hodnocení vzdělávání a chování žáků v části V tohoto řádu.
- Musí-li žák z vážných důvodů opustit školní budovu a její areál během vyučování, požádá prokazatelným způsobem zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o uvolnění vyučující, třídního učitele nebo jeho zástupce, v krajním případě vedení školy. V případě nevolnosti nebo úrazu může nezletilý i zletilý žák opustit budovu školy jen v doprovodu zákonného zástupce.
- V době vyučování a o přestávkách nesmí žáci opustit areál školy. O polední pauze a volných hodinách mohou opustit areál ti žáci, kteří odevzdají třídnímu učiteli prohlášení o opuštění školy (v případě nezletilých žáků potvrzené zákonným zástupcem). V této době škola nad žáky nevykonává dohled a nenesou příslušnou zodpovědnost za jejich případný úraz či jinou zdravotní újmu a dále nenesou zodpovědnost za případné majetkové škody, které žák svým chováním či jednáním způsobí.
- Během vyučovacích hodin mají žáci vypnuté mobilní telefony a nesmějí je použít. Během hodiny je zakázáno používat i další elektronické přístroje a pořizovat obrazový a zvukový záznam bez povolení učitele.
- Během vyučovacích hodin není žákům dovoleno stravovat se.
- Na školních exkurzích, výletech a jiných akcích organizovaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru, dodržovat ustanovení tohoto školního řádu a zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni doprovázející osobou nebo vedoucím školní akce.
- Návštěvy u lékaře si žáci domlouvají především na dobu mimo vyučování.
- Nepřítomnost žáka na vyučování musí být vždy řádně a včas omluvena. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je jeho zákonný zástupce povinen nejpozději do tří dnů oznámit písemně (ne formou SMS)

třídnímu učiteli důvod žákovy nepřítomnosti. K tomuto sdělení je možné využít e-mailové adresy třídního učitele.

Po příchodu žáka do školy třídní učitel omluví nepřítomnost žáka na základě omluvenky zapsané vždy

v omluvném listě žáka (SMS neuznána). Omluvenka bude podepsána zákonným zástupcem žáka nebo lékařem a předložena nejpozději do tří kalendářních dnů po nástupu žáka do školy. Pokud tak neučiní, bude tato nepřítomnost zapsána jako neomluvená. V odůvodněných případech může třídní učitel požadovat lékařské potvrzení. Omluvenka musí zahrnovat celou dobu žákovy nepřítomnosti.

- Nemůže-li se zletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je povinen on sám nebo osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost, nejpozději do tří dnů oznámit písemně (ne formou SMS) třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. K tomuto sdělení je možné využít e-mailové adresy třídního učitele.
Po příchodu žáka do školy třídní učitel omluví nepřítomnost žáka na základě omluvenky zapsané vždy v omluvném listě žáka (SMS neuznána). Omluvenka bude podepsána žákem nebo osobou, která vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost, nebo lékařem a předložena nejpozději do tří kalendářních dnů po nástupu žáka do školy. Pokud tak neučiní, bude tato nepřítomnost zapsána jako neomluvená. V odůvodněných případech může třídní učitel požadovat lékařské potvrzení. Omluvenka musí zahrnovat celou dobu žákovy nepřítomnosti.
- Žák, který v den tělesné výchovy necvičí a má řádnou omluvenku, bude v období vyučovacích hodin tělesné výchovy dané rozvrhem trávit pod dohledem přiděleného pedagoga v budově školy. Omluvenku doloží třídnímu učiteli nejpozději do 8.45 h.
- Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá jeho zákonný zástupce písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování alespoň s jednodenním předstihem. Nemůže-li se zletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá žák nebo jeho rodiče nebo osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost, písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování alespoň s jednodenním předstihem.
- Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitelka školy na základě upozornění třídního učitele písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložili důvody nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy.
- Uvolnění maximálně na tři dny schvaluje třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy, které žák předkládá žádost prostřednictvím třídního učitele. Žádost o uvolnění musí žák předložit s dostatečným předstihem, nejpozději 14 dní před začátkem předpokládané nepřítomnosti

ve škole, aby v případě zamítnutí žádosti byli zákonní zástupci žáka schopni reagovat tak, aby mu umožnili věnovat se plnění školních povinností.

- Ředitelka školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání žák pokračuje v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno.
- Na každý týden stanovuje a zapisuje do třídní knihy třídní učitel (popř. jeho zástupce) dvoučlennou třídní službu, která má tyto povinnosti: před hodinou zajistit křídlo, smazat tabuli a udržovat její čistotu
v průběhu hodiny i po jejím skončení, hlásit vyučujícímu v každé hodině jména nepřítomných žáků; nedostaví-li se vyučující do třídy, ohlásit nejpozději do 5 minut tuto skutečnost v kanceláři zástupce ředitelky nebo v ředitelně; opouští-li třída učebnu jako poslední (podle rozvrhu na dveřích učebny), zajistit v souladu s pokyny vyučujícího, aby v dané učebně byly zvednuty židle na lavice, zavřena okna, zkontrolováno uzavření vody a zhasnuto osvětlení, plnit další úkoly podle pokynů třídního učitele, vyučujícího. Při neplnění povinností může třídní učitel službu prodloužit.
- Ředitelka školy se souhlasem zřizovatele poskytuje prospěchové stipendium třem nejlepším žákům školy. Podmínky pro udělení stipendia: vynikající prospěch, nízká absence, žádné kázeňské přestupky ani snížený stupeň z chování, klasifikace uzavřena v řádném termínu.

III. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Je povinna seznámit žáky se školním řádem, provozními řády odborných učeben, ateliérů, tělocvičny,
s pravidly ochrany zdraví, bezpečnosti a požární ochrany vždy na začátku školního roku.
- Žáky, kteří se zúčastní sportovních výcvikových kurzů (lyžařský, vodácký apod.), vedoucí kurzu před jejich zahájením seznámí s řádem kurzu a zásadami bezpečnosti při konání tohoto kurzu.
- Dojde-li během kurzu nebo i vyučování k úrazu žáka, je učitel příslušného předmětu nebo kurzu povinen vyhotovit záznam o úrazu a bezodkladně informovat vedení školy a zákonného zástupce žáka. Formuláře jsou k dispozici u sekretářky školy.
- Žáci chodí do školy čistě a vhodně oblečení a upraveni, chovají se ukázněně, plní pokyny pracovníků školy. Chrání zdraví své i jiných lidí. Šetří elektrickou energii, vodou, udržují pracoviště v čistotě, dodržují za všech okolností všechny hygienické, bezpečnostní a požární předpisy.

- Žákům je zakázáno vstupovat do školy pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek. Žáci jsou povinni podrobit se orientačnímu vyšetření (pomocí dechové zkoušky, popř. odběru slin, moči), kterým se zjišťuje, zda žák není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. Odmítne-li zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, požadované podrobení se orientačnímu vyšetření, může být podezření z užití alkoholu a jiných návykových látek považováno za důvodné. Přitom budou brány v úvahu i další okolnosti případu. Případné odmítnutí podrobit se tomuto vyšetření může být považováno za závažné zaviněné porušení povinností žáků a je trestáno dle závažnosti podmíněným vyloučením žáka nebo úplným vyloučením ze školy. Stejně bude potrestán žák, u kterého se vyšetřením zjistí přítomnost alkoholu nebo jiné návykové látky.
- Žákům je zakázáno kouřit v areálu školy, na pozemku školy a v bezprostředním okolí školy a při všech akcích organizovaných školou.
- Žákům je přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a požívání alkoholu a dalších návykových látek v areálu školy i při všech dalších akcích organizovaných školou.
- Žáci přinášejí do školy jen věci, které souvisejí s vyučováním, nenosí do školy větší částky peněz, cenné předměty, zbraně, zábavnou pyrotechniku, která nesmí být používána ani v okolí školy, a živá zvířata. Škola neodpovídá za ztráty předmětů, které s vyučováním nesouvisejí, ani za ztráty peněz.
- Nalezené věci se odevzdávají ve školní knihovně.

IV. Zacházení s majetkem a vybavením

- Žáci se chovají tak, aby chránili a nepoškozovali budovu školy, její zařízení a vybavení, majetek vlastní i svých spolužáků a zaměstnanců školy.
- Pokud dojde ze strany žáků k poškození nebo zničení majetku a zařízení, je jejich povinností uvést poškozenou věc do původního stavu na vlastní finanční náklady. Žák bude potrestán podle ustanovení v části V tohoto řádu.
- Knihy a pomůcky zapůjčené školou vrátí žák nepoškozené ve stanoveném termínu. V případě zničení, poškození nebo ztráty nebo opožděného vrácení je žák povinen vypůjčenou věc po dohodě s vyučujícím adekvátně nahradit.

V. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Obecné zásady

- Tyto zásady se týkají hodnocení a klasifikace výchovně vzdělávacích výsledků ve vyučovacích předmětech a v chování, klasifikace celkového prospěchu žáků, ukládání výchovných opatření a postupu do vyššího ročníku.

Základní zásady hodnocení a klasifikace

- Hodnocení žáka denního studia (dále jen „žák“) je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a souhrnná.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Souhrnná klasifikace žáka se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
- Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov, schopnost používat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v konkrétních situacích.
- Celkový prospěch a celkové hodnocení žáka se stanovuje na konci každého pololetí.
- V obou pololetích se hodnotí i mimořádné výsledky dosažené v některém vyučovacím předmětu a v některých druzích činnosti.
- Chování žáka neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Zásady klasifikace

- Při průběžné i souhrnné klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při souhrnné klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro souhrnnou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Stupnice pro klasifikaci

Výsledky učební činnosti žáka v jednotlivých předmětech se klasifikují pěti stupni:

- 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.

Chování žáka se klasifikuje třemi stupni:

- 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.

Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí se hodnotí třemi stupni:

- prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové) a didaktickými testy, kontrolními písemnými, praktickými a klauzurními pracemi, analýzou výsledků činností žáka, konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami.
- Učitel je povinen si vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka. Znamky průběžně zapisuje do programu Bakalář. Znamky udělené v průběhu kalendářního týdne musí být zapsány nejpozději v pátek do 15 hodin. U každé známky musí být zaznamenáno datum udělení a téma.
- Žák musí být z předmětu vyzkoušen minimálně dvakrát za každé klasifikační období, z předmětu s minimálně dvouhodinovou dotací čtyřikrát.
- Počet kontrolních písemných prací a praktických zkoušek stanoví učební osnovy příslušných předmětů. Tyto práce se ukládají jeden rok po ukončení příslušného školního roku, ve kterém byly vykonány.
- S pravidly hodnocení v konkrétním předmětu seznámí žáky vyučující daného předmětu na začátku školního roku.
- Pokud vyučující u žáka nezíská předepsané hodnocení, je žák v den ukončení klasifikace nehodnocen a musí vykonat doklasifikační zkoušku (zkouška v náhradním termínu). Žák, který v průběhu pololetí zamešká více než 1/3 hodin daného předmětu, vykoná z tohoto předmětu doklasifikační zkoušku. Pokud má žák za pololetí celkovou absenci vyšší než 20 %, je nehodnocen ze všech předmětů a vykoná doklasifikační zkoušky ze všech předmětů. Termíny konání těchto zkoušek stanoví ředitelka školy, formu a obsah určuje zkoušející daného předmětu.

- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi co nejdříve, nejpozději do 14 dnů.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 30 minut, musí být žákům nahlášen 7 dní předem.
V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Pokud se žák na kteroukoliv kontrolní práci nedostaví, je jeho povinností si sjednat s vyučujícím náhradní termín.
- Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období. Vyučující přihlédne při hodnocení žáka rovněž k jeho aktivitě ve vyučování, zájmu o předmět, vztahu k předmětu, ke kultuře jazykového a grafického projevu.

Postup při klasifikaci žáka

- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- O klasifikačním stupni rozhoduje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Klasifikaci výsledků maturitních zkoušek upravují zvláštní předpisy (vyhláška MŠMT ČR 442/1991 Sb., o ukončování studia ve středních školách v platném znění), vyhláška č. 177/2009 Sb. (o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou).
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka během klasifikačního období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Ředitelka, její zástupkyně a vedoucí pedagogové oborů jsou povinni působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Učitel jako informaci pro třídního učitele a vedení školy zapisuje průběžně klasifikaci do počítačové evidence Bakalář.

- Zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu se projednají v pedagogické radě případy neprospívání žáků ve studiu a nedostatky v jejich chování.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka ve výchovně vzdělávacím plánu, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky souhrnné klasifikace do počítačové evidence Bakalář.
- Zákonné zástupce nezletilého žáka informuje o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem:
 - třídní učitel a učitel jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí na třídní schůzce,
 - třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci nezletilého žáka požádají,
 - ředitelka v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování.
- Mají-li zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, mohou do tří dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděli výsledek hodnocení, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat písemně ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Ředitelka školy posoudí oprávněnost žádosti žáka nebo zákonných zástupců.
- Není-li možné žáka vyzkoušet a klasifikovat v řádném termínu v prvním pololetí (pro závažné objektivní příčiny, např. dlouhotrvající omluvená nepřítomnost), žák se za klasifikační období neklasifikuje. Ředitelka školy určí pro jeho klasifikaci náhradní termín zpravidla tak, aby klasifikace mohla být ukončena do dvou měsíců po skončení klasifikačního období, nejpozději však do 30. června.
- Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
- Není-li možné klasifikovat žáka na konci druhého pololetí z důvodů dlouhodobé omluvené nepřítomnosti, rozhodne ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a po dohodě se zákonnými zástupci, zda se žákovi povolí postup do vyššího ročníku s určením termínu k vykonání zkoušek, a to podle počtu zkoušek nejpozději do 30. září, nebo zda bude žák ročník opakovat. Rozhodnutí se zapíše do počítačové evidence Bakalář.

Hodnocení a klasifikace chování

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a schvaluje ředitelka po projednání v pedagogické radě.
- Udělení výchovných opatření a snížených stupňů z chování se zapíše a zdůvodní v počítačové evidenci Bakalář.

- Chování se klasifikuje podle těchto kritérií:
jak žák aktivně plní ustanovení školního řádu, pokyny učitelů a vedení školy, jaký má vztah ke kolektivu, jak dodržuje zásady a pravidla soužití ve škole i na veřejnosti.
- Chování žáků se klasifikuje s ohledem na věkové zvláštnosti podle této stupnice:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla soužití a morálky. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami a pravidly soužití a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu, přestože mu před snížením stupně z chování byla udělena důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu školy nebo se přes důtku ředitelky školy dopouští závažnějších přestupků proti zásadám a pravidlům soužití, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v chování.

Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a opatření k posílení kázně

Pochvaly a jiná ocenění se udělují za mimořádný projev aktivity a iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pro kolektiv.

- Ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby může udělit žákovi pochvalu.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.
Ústní nebo písemná pochvala je udělována žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídním učitelem nebo ředitelem školy. Písemná pochvala a jiná ocenění se zaznamenávají do počítačové evidence Bakalář do karty žáka a v doložce na vysvědčení.

Kázeňské opatření se ukládá, jestliže se žák proviní proti pravidlům školního řádu, zásadám soužití nebo proti mravním normám společnosti nebo narušuje-li činnost kolektivu. Výchovné opatření zpravidla předchází před snížením známky z chování.

- Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto kázeňských opatření:

- **napomenutí třídním učitelem,**
 - **důtka třídního učitele,**
 - **důtka ředitelky školy,**
 - **podmíněné vyloučení ze studia,**
 - **vyloučení ze studia.**
- Tato výchovná opatření, s výjimkou napomenutí a důtky třídního učitele, podléhají projednání výchovnou komisí.
 - Žák musí mít možnost se vyjádřit k výchovnému opatření před jeho uložením.
 - Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Mají následující posloupnost a lze je rozhodnutím ředitelky školy uložit jen jednou v daném klasifikačním období školního roku.

Přestupek	Počet	Kázeňské opatření
Pozdní příchody	3x	napomenutí třídního učitele
	5x	důtka třídního učitele
	7x	ředitelská důtka
Po udělení kázeňských opatření následuje snížený stupeň z chování		
	10 - 12x	2. stupeň z chování
	13 a více	3. stupeň z chování
Neomluvené hodiny	1 - 2	důtka třídního učitele
	3 - 4	důtka ředitelky školy
Po udělení kázeňských opatření následuje snížený stupeň z chování		

	5 - 8	2. stupeň z chování
	9 -20	3. stupeň z chování
	21 a více	podmíněné vyloučení ze školy

Napomenutí třídního učitele se uděluje za

- pozdní omlouvání absence,
- opakované narušování vyučovací hodiny,
- porušení školního řádu nebo obecně platných norem z nevědomosti, které mohlo vést k ohrožení zdraví jeho nebo jiné osoby nebo poškození majetku,
- 3 pozdní příchody.

Důtka třídního učitele se uděluje za

- další pozdní omlouvání absencí, pokud již bylo uděleno napomenutí třídního učitele,
- další narušování vyučovací hodiny, pokud již bylo uděleno napomenutí třídního učitele,
- 5 pozdních příchodů,
- 1 – 2 neomluvené hodiny,
- porušení školního řádu nebo obecně platných norem z nedbalosti, které mohlo vést k ohrožení zdraví jeho nebo jiné osoby nebo poškození majetku.

Důtka ředitelky školy

- O udělení důtky uvědomí třídní učitel nebo ředitelka školy prokazatelným způsobem zákonné zástupce nezletilého žáka.
- Rodiče i zákonní zástupci obdrží přístupový kód do školního informačního systému Bakalář, kde mají možnost průběžně po celý školní rok sledovat docházku, výsledky vzdělávání a výchovná opatření svého syna/své dcery.

Důtka ředitelky školy se uděluje za

- další pozdní omlouvání absencí, pokud již byla udělena důtka třídního učitele,

- další narušování vyučovací hodiny, pokud již byla udělena důtka třídního učitele,
- 7 pozdních příchodů,
- 3 – 4 neomluvené hodiny,
- vědomé porušení školního řádu nebo obecně platných norem, které mohlo vést k ohrožení zdraví jeho nebo jiné osoby nebo poškození majetku

Rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia nebo vyloučení může být uděleno při závažném porušení povinností stanovených tímto školním řádem nebo školským zákonem. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ředitelka školy určí zkušební lhůtu, a to nejvýše na jeden rok. Jestliže se v této lhůtě žák neosvědčí, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

- Za závažná zaviněná porušení předpisů se považuje zejména:
 - zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy,
 - úmyslné poškození zdraví spolužáků,
 - zcizení nebo hrubé a úmyslné ničení školního majetku, majetku pracovníků školy nebo majetku spolužáků,
 - instalace a používání cizího softwaru ve školních počítačích,
 - chování vedoucí k šikaně,
 - distribuce a požívání omamných látek ve školní budově, v jejím bezprostředním okolí a na akcích pořádaných školou.
- Jestliže bylo proti žákovi zavedeno trestní řízení, může mu ředitelka pozastavit docházku do školy do ukončení trestního řízení.
- Výchovná opatření lze žákovi uložit do jednoho měsíce ode dne, kdy se učitel dozví o provinění žáka, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustí.

Podmíněné vyloučení se uděluje za

- za 21 a více neomluvených hodin, opakovanou absenci, pokud již bylo uděleno výchovné opatření a snížená známka z chování,
- v případě opakovaných přestupků proti obecným normám slušného chování,
- v případě závažného zaviněného porušení předpisů, zejména za:
 - zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy,
 - úmyslné poškození zdraví spolužáků,
 - zcizení nebo hrubé a úmyslné ničení školního majetku, majetku pracovníků školy nebo majetku spolužáků,

- instalace a používání cizího softwaru ve školních počítačích,
- chování vedoucí k šikaně,
- distribuce a používání omamných látek ve školní budově, v jejím bezprostředním okolí a na akcích pořádaných školou,
- za vstup do školy nebo účast ve vyučování pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek,
- za odmítnutí podrobení se orientačnímu vyšetření (pomocí dechové zkoušky, popř. odběru slin, moči), kterým se zjišťuje, zda žák není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek v případech, kdy je podezření z užití alkoholu a jiných návykových látek považováno za důvodné (při zohlednění dalších okolností konkrétního případu).

Vyloučení ze školy se uděluje za níže uvedená závažná zaviněná porušení povinností žáků:

- za opakovaný vstup do školy nebo opakovanou účast ve vyučování pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek,
- za odmítnutí podrobení se orientačnímu vyšetření (pomocí dechové zkoušky, popř. odběru slin, moči), kterým se zjišťuje, zda žák není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek v případech, kdy je podezření z užití alkoholu a jiných návykových látek považováno za důvodné (při zohlednění dalších okolností konkrétního případu).

Hodnocení a klasifikace procesu ve vyučovacích předmětech

Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se učitel řídí doporučeními školského poradenského zařízení, plánem pedagogické podpory, popř. Individuálním vzdělávacím plánem.

Klasifikace žáků v předmětu tělesná výchova

V tomto předmětu vychází hodnocení z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodujícím pro hodnocení je přístup k předmětu, kladný vztah ke sportu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonnostní a postojevé).

Žák může ze zdravotních důvodů požádat ředitelku školy prostřednictvím třídního učitele o uvolnění z tělesné výchovy. Žádost o uvolnění musí být potvrzena lékařem a musí být odevzdána vždy na první pololetí do 15. 9. a na druhé pololetí do 15. 2. příslušného školního roku. Na později podané žádosti bude brán zřetel pouze ve výjimečných případech (úraz, změna zdravotního stavu). Pokud je žák dlouhodobě uvolněn, nemusí být přítomen ve škole, zodpovědnost přebírá zletilý žák a za nezletilého žáka zákonný zástupce.

Klasifikace v předmětech teoretického vyučování

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- b) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- c) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
- d) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- e) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- f) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- g) kvalita výsledků činností
- h) osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný,

přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace v uměleckých a odborných předmětech

Při klasifikaci v praktických a uměleckých předmětech není možné uplatňovat zcela stejný postup jako

u teoretických předmětů. To znamená, že není možné vytvářet výslednou známku jako průměr dílčího hodnocení.

V rámci praktické výuky musí být splněna všechna cvičení zadaná ve školním roce podle tematického plánu daného ročníku. Po dohodě s vyučujícím mohou být zadání vypracována později než v daném termínu (např. z důvodu dlouhodobé nemoci), ale musí být v náhradním termínu vytvořena a odevzdána. Jednotliví žáci nesmí mít rozdílný počet známek. Klauzurní práce v pololetí (a na závěr roku) a výsledná známka z nich má při hodnocení větší váhu než dílčí praktická cvičení. Hodnotí je komise složená ze všech pedagogů oboru. Zadaná cvičení se skládají z několika dílčích úkolů; žák nebude klasifikován, dokud neodevzdá celou práci. Žák si může známku v průběhu daného klasifikačního období opravit, pokud špatně zvládnuté cvičení přepracuje celé.

V souladu s požadavky učebních osnov se dále hodnotí:

- a) vztah k práci a k praktickým činnostem
- b) účelné zvládnutí pracovních postupů

- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa
- e) kvalita výsledků
- f) rozvržení a organizace vlastní práce, udržování pořádku v ateliérech a učebnách
- g) aktivní účast na výstavách a soutěžích.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují z hlediska:

- a) originality předloženého návrhu
- b) technického zpracování
- c) pojetí kompozičního, výtvarného a estetického
- d) řemeslného zvládnutí.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k oboru, kolektivu a k zadaným praktickým úkolům. Pohotově, samostatně a kreativně řeší zadanou práci. Při této činnosti využívá teoretické poznatky a praktické znalosti z jiných předmětů. Je schopen koncepčního myšlení. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Žák odevzdává výtvarně i technicky výborně vypracované zadané praktické úkoly. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Individuálně se připravuje na hodinu (návrhy, koncepty, skici).

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k oboru, kolektivu a k zadaným praktickým úkolům. Samostatně, ale méně tvořivě řeší zadanou práci. Při této činnosti využívá teoretické poznatky a praktické znalosti z jiných předmětů. Je schopen koncepčního myšlení. Ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Žák odevzdává velmi dobře výtvarně i technicky vypracované zadané úkoly. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Individuálně se připravuje na hodinu (návrhy, koncepty, skici). Nedostatky konceptu a technologických dovedností překonává s občasnou pomocí vyučujícího.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k oboru, kolektivu a k zadaným praktickým úkolům je dobrý. Za pomoci učitele a méně tvořivě řeší zadanou práci. Při této činnosti využívá teoretické poznatky a praktické znalosti z jiných předmětů, ty však vykazují nedostatky. Dopouští se chyb, při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc. Žák odevzdává průměrně výtvarně i technicky

vypracované zadané úkoly. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Na hodiny se nepřipravuje pravidelně (návrhy, koncepty, skici). Nedostatky konceptu a technologických dovedností překonává s častou pomocí vyučujícího.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k oboru, kolektivu a k zadaným praktickým úkolům. Jen s obtížemi a za vydatné podpory učitele řeší zadanou práci. Teoretické poznatky a praktické znalosti z jiných předmětů vykazují značné nedostatky. Dopouští se častých chyb, při postupech a způsobech práce potřebuje vydatnou pomoc. Vlastní práci si není schopen řádně organizovat bez zásahu učitele. Žák odevzdává zadané úkoly na nízké výtvarné i technické úrovni. Na hodiny se téměř nepřipravuje (návrhy, koncepty, skici). Úkoly neodevzdává v termínu. Nedostatky konceptu a technologických dovedností překonává s častou pomocí vyučujícího. Výsledky práce vykazují závažné formální i koncepční nedostatky.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o obor, kolektiv ani o řešení praktických úkolů. Ani s podporou učitele není schopen řešit zadanou práci. Není schopen zúročit teoretické poznatky a praktické znalosti z jiných předmětů. Dopouští se četných chyb při postupech a způsobech práce. Vlastní práci si není schopen řádně organizovat bez zásahu učitele. Žák odevzdává zadané úkoly na velmi nízké úrovni, neprojevuje zájem o zadaná témata a praktické činnosti, úkoly nejsou na potřebné úrovni. Na hodiny se nepřipravuje (návrhy, koncepty, skici). Úkoly neodevzdává v termínu. Nedostatky konceptu a technologických dovedností není schopen překonat ani s častou pomocí vyučujícího. Výsledky práce nedosahují formálních i koncepčních požadavků pro splnění zadaných úkolů.

Evidence klasifikačních podkladů

- Učitel si zapisuje známky jednotlivých žáků, u známky musí být jasné údaje – datum, téma, forma zkoušení. Rodiče jsou o prospěchu a chování svého dítěte informováni na třídních schůzkách, které se konají 2x ročně, z elektronické klasifikace, kam učitel známky zapisuje, nebo při individuální konzultaci s vyučujícím - po předchozí domluvě.

Zkoušky na doplnění klasifikace

- Pokud vyučující u žáka nezíská předepsané hodnocení, je žák v den ukončení klasifikace nehodnocen a musí vykonat doklasifikační zkoušku (zkouška v náhradním termínu). Žák, který v průběhu pololetí zamešká více než 1/3 hodin daného předmětu, vykoná z tohoto předmětu

doklasifikační zkoušku. Pokud má žák za pololetí celkovou absenci vyšší než 20 %, je nehodnocen ze všech předmětů a vykoná doklasifikační zkoušky ze všech předmětů. Termíny konání těchto zkoušek stanoví ředitelka školy, formu a obsah určuje zkoušející daného předmětu. Po konzultaci s vyučujícím může ředitelka školy udělit výjimku, pokud je absence zapříčiněna vážnými důvody.

- Zkouška probíhá vždy za přítomnosti svědků, a to buď před třídou, nebo za přítomnosti jiného pedagoga. Znamka z této zkoušky je jedním z klasifikačních podkladů, do celkového hodnocení pololetí se počítají i všechny ostatní známky z daného předmětu. Zkoušku tvoří učivo za celé pololetí.
- Pokud se žák ke zkoušce nedostaví bez řádné omluvy, v prvním pololetí je nehodnocen. Klasifikace v druhém pololetí pak obsahuje hodnocení látky za obě pololetí.
- Žák se ze zkoušky může omluvit pouze z vážných zdravotních nebo rodinných důvodů, které budou řádně doloženy. O uznání omluvy rozhoduje ředitelka školy, ta také stanoví náhradní termín zkoušky.

Komisionální zkoušky

Opravné zkoušky

- Žák, který je na konci druhého pololetí klasifikován stupněm nedostatečný nejvýše ve dvou povinných předmětech, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.
- Opravné zkoušky koná i žák, který byl klasifikován na konci prvního pololetí stupněm nedostatečný nejvýše ve dvou povinných předmětech, které jsou vyučovány pouze v prvním pololetí.
- Třídní učitel projedná s učitelem opatření na pomoc při přípravě žáka k opravným zkouškám.
- Opravné zkoušky se konají po uzavření klasifikace, zpravidla poslední týden hlavních prázdnin. Ředitelka školy může stanovit dřívější termín.
- Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, může mu ředitelka školy povolit, aby je složil nejpozději do konce září; zatím navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.
- Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez doložené omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.
- Byl-li žák zkoušen v náhradním termínu koncem srpna a byla-li mu povolena opravná zkouška nejvýše ze dvou předmětů, vykoná ji nejpozději do konce září. Do doby hodnocení navštěvuje vyšší ročník podmíněně. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Opravné zkoušky se konají jako zkoušky komisionální.

- Má-li žák při souhrnné klasifikaci na konci prvního pololetí nedostatečný prospěch z předmětu, kterému se vyučuje jen v prvním pololetí, vykoná opravnou zkoušku podle stejných zásad do klasifikační porady za 2. pololetí.
- Povolení opravné zkoušky zaznamenává třídní učitel do počítačové evidence Bakalář; po zkoušce zapíše tamtéž její výsledek.

Jiné komisionální zkoušky

- Žák se klasifikuje na základě výsledků komisionální zkoušky v těchto případech:
 - požádají-li o to zákonní zástupci nezletilého žáka nebo sám zletilý žák,
 - koná-li opravné zkoušky.
 - nařídí-li se přezkoušení žáka.
- Ředitelka školy, její zástupkyně nebo vedoucí oborů mohou nařídít okamžité komisionální přezkoušení žáka, zjistí-li, že učitel porušil ustanovení o klasifikaci. Přezkoušení se provede nejpozději do tří dnů.
- Členy komise jmenuje ředitel nebo ten, kdo nařídil komisionální přezkoušení.
- Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná, může být i vícečlenná. Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla učitel daného předmětu, a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů.
- O každé komisionální zkoušce se pořizuje protokol – zápis do systému Bakalář v kartě žáka.
- Účast zákonných zástupců při konání komisionálních zkoušek se nepovoluje.

Klasifikace celkového prospěchu a postup žáka do vyššího ročníku

Klasifikace celkového prospěchu

- Celkový prospěch vyjadřuje výsledky klasifikace povinných předmětů, povinně volitelných předmětů, volitelných předmětů (dále jen „povinné“) a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Chování se hodnotí pouze u žáků denního studia.
- Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném povinném předmětu stupeň horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
- Žák prospěl, nemá-li ani v jednom z povinných předmětů prospěch nedostatečný.

- Žák neprospěl, má-li z některého povinného předmětu i po opravné zkoušce stupeň nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Postup do vyššího ročníku

- Do vyššího ročníku postupuje žák, který při souhrnné klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně celkového prospěchu alespoň „prospěl“.
- Do vyššího ročníku nepostupuje:

- žák, který při souhrnné klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně celkového prospěchu „neprospěl“,

- žák, který byl po opravné zkoušce z předmětu končícího v prvním pololetí klasifikován stupněm nedostatečný.

Opakování ročníku

- Ředitelka školy po projednání v pedagogické radě rozhodne, zda žák, který neprospěl, může ročník opakovat (požádal-li o to písemně zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka).
- Rozhodnutí o povolení opakovat ročník oznámí ředitelka školy prokazatelným způsobem žákovi nebo zákonným zástupcům nezletilého žáka. Na základě rozhodnutí ředitelky a po projednání v pedagogické radě může opakovat ročník žák, který nemohl být pro vážné objektivní příčiny (např. dlouhotrvající nemoc) klasifikován na konci druhého pololetí.
- Opakovat týž ročník mohou žáci pouze jednou, výjimečně ze závažných důvodů (například zdravotních nebo u vrcholových sportovců) lze opakování povolit ještě jednou.

Vysvědčení

- Třídní učitel zodpovídá za správnost vydaného vysvědčení.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se vydává výpis z vysvědčení.
- V předmětu, v němž nebyl žák klasifikován, se místo klasifikačního stupně uvede výraz nehodnocen(a).
- Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.

VI. Individuální vzdělávací plán

Škola vzhledem k charakteru zaměření studia obvykle neposkytuje vzdělávání podle individuálního plánu. Ředitelka školy může ve výjimečných případech po konzultaci s výchovným poradcem, třídním učitelem

a vedoucím uměleckého oboru ze závažných zdravotních problémů individuální vzdělávací plán povolit.

VII. Dodatek

Školní řád se řídí obecně platnými předpisy, zejména Zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 13/2005 Sb., (o stř. vzdělávání) ve znění vyhlášky č. 374/2006 Sb., vyhláškou č. 177/2009 Sb., (o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou).

Zpracování osobních údajů se řídí zásadami GDPR uveřejněných na webových stránkách školy, školským zákonem a souvisejícími předpisy v aktuálním znění.

Tento Školní řád byl projednán a schválen Školskou radou dne 30. 8. 2018 a na pedagogické radě dne 31. 8. 2018, nabývá účinnosti dne 1. 9. 2018.

Ing. Monika Hruběšová
ředitelka školy