

Organizace praktické maturitní zkoušky oboru

Management a produkce

Školní rok 2018/2019

Podzimní termín

Datum konání

28. 8. – 29. 8. 2019

Místo konání

Učebna č. 26

Vypracování praktické maturitní zkoušky

Celkový čas zkoušky 10 hodin

28. 8. 2019 od 9:00 do 14:00 všichni

29. 8. 2019: od 8:00 do 13:00

Tisk a vazba prací

29. 8. 2019 od 13:00 do 14:00

Materiální zabezpečení zkoušky

- V učebně č. 26 20 funkčních počítačů a alespoň jeden náhradní
- Barevná tiskárna ve sborovně
- Přístroj na kroužkování dokumentů + vazba a folie – fotka

Průběh zkoušky**1. Zahájení praktické maturitní zkoušky**

Sraz dne 28. srpna 2019 v 8:15 v reklamním klubu

Podpis do prezenční listiny

Losování témat

Vysvětlení zadání

2. Začátek praktické maturitní zkoušky

Žáci odloží oděvy a tašky na místě k tomu určeném ve třídě.

Vypnuté mobilní telefony zůstanou uloženy v obálce v košíku. Hodinky zůstanou odloženy na stole u počítače.

Ke stolu si mohou vzít pouze pití v láhvi s uzávěrem, láhev si postaví na zem.

Žáci se rozdělí k počítačům podle vylosované varianty. Každý student dostane zadání v písemné a elektronické podobě. Bude mít připravenou složku se zadáním a ostatními podklady k vypracování práce.

Učitel napíše na tabuli i do protokolu čas začátku a čas oficiálního zakončení zkoušky.

3. Průběh praktické maturitní zkoušky

Žák se přihlásí přihlašovacím heslem do počítače. Na pokyn učitele si otevře složku se zadáním své varianty a dále pracuje samostatně.

Na WC může odejít vždy jen jeden žák ze skupiny, a to max. na 5 minut. Učitel zapíše čas jeho odchodu i příchodu do protokolu.

V případě komunikace mezi žáky nebo jakéhokoliv opakovaného nebo hrubého porušení podmínek zkoušky má vyučující právo práci žáka ukončit a ze zkoušky ho vyloučit.

Po vypracování uloží žáci hotovou práci v elektronické podobě na svém počítači.

4. Zakončení praktické maturitní zkoušky

Ekonomickou část musí studenti odevzdat do 14:00 hod. 28. 8. 2019 a případovou studii do 13:00 dne 29. 8. 2019.

Ukončení praktické zkoušky dá žák najevo zvednutím ruky. Po vyzvání přistupují žáci k vyučujícímu jednotlivě a odevzdávají mu zadání v tištěné podobě a všechny ostatní povolené pomůcky v tištěné podobě.

Učitel zapíše čas odevzdání do protokolu.

Žáci se chovají maximálně ohleduplně k ostatním, kteří ještě píší. Po odevzdání práce v tichosti opouštějí učebnu.

Jednotlivé části se budou odevzdávat průběžně a kompletovat všechny najednou těsně před odevzdáváním.

Všechny uložené práce budou vypáleny na CD nebo DVD a uloženy k archivaci. Vytisknuté a svázané práce budou připraveny pro obhajobu u ústní maturitní zkoušky.

Povolené pomůcky

- Kalkulačka
- Propiska, tužka
- Daňové tabulky, odpisové tabulky a kalendář – dostanou vytisknuté se zadáním
- Pravítko
- Zvýrazňovač
- Účtový rozvrh