

Školní řád SŠ

škola MICHAEL - Střední škola a Vyšší odborná škola reklamní a umělecké tvorby, s.r.o. (dále jen „škola“)

I.	Podmínky studia	3
II.	Práva a povinnosti žáků školy	3
A)	Práva žáků.....	3
B)	Povinnosti žáků.....	4
III.	Práva a povinnosti zákonných zástupců	5
A)	Práva zákonných zástupců.....	5
B)	Povinnosti zákonných zástupců.....	6
IV.	Provoz a vnitřní režim školy	6
V.	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	9
VI.	Zacházení s majetkem školy	11
VII.	Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků - Klasifikační řád.....	11
A)	Obecné zásady	11
B)	Získávání podkladů pro hodnocení.....	12
C)	Kritéria stupňů prospěchu.....	13
a)	teoretické předměty (hodnocení).....	13
b)	umělecké a odborné předměty (hodnocení)	15
c)	tělesná výchova (hodnocení)	17
D)	Doplňková zkouška	17
E)	Postup při klasifikaci žáka.....	18
F)	Celkové hodnocení žáka na vysvědčení	18
G)	Hodnocení chování	19
H)	Výchovná opatření.....	19
a)	pochvaly.....	19
b)	kázeňská opatření	20
I)	Komisionální zkoušky.....	22

J)	Individuální vzdělávací plán	23
K)	Průběh a způsob hodnocení v dálkové formě vzdělávání.....	23
VIII.	Dodatek	24

Školní řád školy MICHAEL - Střední škola a Vyšší odborná škola reklamní a umělecké tvorby, s.r.o. (dále jen „školní řád“) vychází především ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon), z vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání, z vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů a z Metodického pokynu MŠMT ČR k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

Žáci se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na naší škole zavazují akceptovat jednotlivé články tohoto řádu. Účelem školního řádu je tedy vytvořit dobré podmínky pro vyučování, pro plynulý chod školy a také umožnit vzájemnou součinnost všech účastníků školního života. Školní řád předpokládá, že žáci se řídí se obecně přijímanými pravidly soužití mezi lidmi.

I. Podmínky studia

1. Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě jiným dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí uchazeče ke studiu.
2. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykoná-li maturitní zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.
3. V souladu se školským zákonem žák přestává být žákem školy také v dalších případech, jež jsou konkrétně uvedeny v textu školního řádu.

II. Práva a povinnosti žáků školy

A) Práva žáků

1. Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Žáci mají právo vzdělávat se podle učiva stanoveného pro jednotlivé ročníky dle ŠVP.
3. Žáci mají právo vybírat si z nabídky volitelných a nepovinných vyučovacích předmětů.
4. Žáci mají právo účastnit se akcí organizovaných školou v době vyučování i mimo vyučování.
5. Žáci mají právo užívat pod dohledem učitelů zařízení a techniku určenou k výuce.
6. Žáci mají právo na zdvořilost, úctu, slušné zacházení, respektování soukromí ze strany učitelů a všech zaměstnanců školy. Žáci mají právo být ochráněni před fyzickým a psychickým násilím, či jakoukoli formou diskriminace.
7. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost

8. Žáci mají právo při dodržení zásad slušného jednání vyslovit svůj názor, vyjádřit připomínky k práci školy nebo předkládat případné stížnosti ředitelce školy prostřednictvím třídního učitele, písemně nebo při osobním jednání.
9. Žáci mají právo se obracet se svými podněty na ombudsmana školy.
10. Žáci mají právo zakládat v rámci třídy samosprávné orgány (třídní samosprávu), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet s podněty, připomínkami, návrhy či stížnostmi na třídního učitele, ředitelku školy a její zástupce. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány - školní parlament, jehož členy mohou být zástupci každé třídy a prostřednictvím školního parlamentu se podílet na chodu školy.
11. Žáci mají právo volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
12. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. V případě zletilých žáků mají právo na informace také zákonní zástupci, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
13. Pokud žák potřebuje pomoc při řešení studijních nebo osobních problémů, má možnost obrátit se především na školní poradenské pracoviště (výchovného poradce, metodika prevence a školní psycholožku), dále na kteréhokoliv vyučujícího, třídního učitele nebo na vedení školy.
14. Žáci mají právo využívat konzultací učitelů k vysvětlení nepochopeného nebo zameškaného učiva.
15. Žáci mají právo půjčovat si zdarma knihy ze školní knihovny za předpokladu dodržení Výpůjčního řádu knihovny. V případě nevrácení vypůjčených knih má škola právo požadovat jejich náhradu.
16. Žák maturitního ročníku, žák, který žádá o přerušování studia, a žák, který ukončuje studium ve škole, je povinen vypořádat všechny závazky vůči škole. V opačném případě má škola právo požadovat náhradu.
17. Žáci mají právo ze zdravotních důvodů předkládat žádost o uvolnění z tělesné výchovy (na předepsaném formuláři spolu s lékařským posudkem, s podpisem zákonného zástupce a vyjádřením příslušného vyučujícího TV zástupkyni ředitelky školy), a to na 1. pololetí do 15. 9. a na 2. pololetí do 15. 2. Na později podané žádosti bude brán zřetel pouze ve výjimečných případech (např. úraz, změna zdravotního stavu).
18. Žák má právo stravovat se ve školní jídelně.

B) Povinnosti žáků

1. Žák se řádně vzdělává a dochází do školy včas podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin/suplování. Zúčastňuje se výuky všech povinných předmětů

a předmětů, které si vybral jako volitelné a nepovinné, a školních akcí v době školního vyučování.

2. Pokud je omezena osobní přítomnost žáků ve škole kvůli zásahu vyšší moci, škola/třída/skupina uskutečňuje vzdělávání distanční formou. Žák má povinnost se této výuky účastnit.
3. Žák je povinen chovat se slušně a zdvořile ke všem spolužákům, učitelům, ostatním zaměstnancům školy a ke všem návštěvám.
4. Žák je povinen dodržovat školní řád, předpisy odborných učeben, ateliérů a další pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Žáci jsou povinni vždy respektovat kategorický zákaz takových projevů a chování, které mají charakter šikany nebo kybersikany.
5. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy.
6. Žák je povinen řádně a včas odevzdávat zadané úkoly.
7. Zletilí žáci (zákonní zástupci nezletilých žáků) jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
8. Zletilí žáci (zákonní zástupci nezletilých žáků) jsou povinni sdělit škole místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické a mailové spojení a všechny další údaje stanovené školským zákonem pro evidenci ve školní matrice, neprodleně oznamují jakékoli změny těchto údajů třídnímu učiteli.
9. Zletilí žáci jsou povinni dokládat škole důvody nepřítomnosti ve škole.
10. Žák je povinen hlásit neprodleně každé poranění a zjištěnou závadu v kanceláři školy.
11. Žáci jsou povinni dodržovat termíny stanovené pro výběr volitelných předmětů v příslušných ročnících a jednotlivých předmětů maturitní zkoušky v posledním ročníku studia.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců

A) Práva zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce má právo být informován o výsledcích vzdělávání svého dítěte prostřednictvím elektronického systému, na třídních schůzkách, v konzultačních hodinách učitelů, popř. v rámci individuální domluvy.
2. Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají zákonní zástupci, popř. jiné osoby, které vůči zletilým i nezletilým žákům plní vyživovací povinnost (škola neposkytuje informace pouze v případě, že má k dispozici soudní rozhodnutí, které to nedovoluje).

3. Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady a podílet se na její činnosti.
4. Zákonný zástupce má právo na poradenskou pomoc ze strany školy týkající se vzdělávání a chování svého dítěte.
5. Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se vhodným způsobem k práci školy.
6. Zákonný zástupce má právo na podněty a připomínky k práci školy. S podněty se prioritně obrací na třídního učitele, případně na vyučujícího daného předmětu. Podněty lze podávat také v kanceláři školy.
7. Zákonní zástupci mají právo se obracet se svými podněty na ombudsmana školy.
8. Zákonný zástupce má právo na uvolnění svého dítěte z vyučování v případě nemoci nebo vážných rodinných důvodů.
9. Zákonný zástupce má právo podporovat školu jinak, např. pomocí při organizaci školních akcí, věcnými i finančními dary, radou, náměty, odbornými znalostmi.

B) Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce má povinnost zajistit řádnou docházku dítěte do školy a dohlédnout na jeho domácí přípravu a na vypracování zadaných úkolů.
2. Zákonný zástupce má povinnost dohlédnout na vzdělávání svého dítěte, pokud je omezena osobní přítomnost žáků ve škole a pokud škola zásahem vyšší moci uskutečňuje vzdělávání distanční formou.
3. Zákonný zástupce má povinnost na vyzvání školy se osobně co nejdříve zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání jeho dítěte.
4. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
5. Zákonný zástupce má povinnost oznamovat údaje do školní matriky a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost svého dítěte.
6. Zákonný zástupce má povinnost omluvit včas nepřítomnost nezletilého žáka ve škole, nepodporovat skryté záškoláctví, dodržovat pravidla při omlouvání absence žáka.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

1. Budova školy je žákům zpřístupněna ve dnech školního vyučování v pondělí až čtvrtek od 7.30 do 18.30 a v pátek od 7.30 do 15.15 hodin. Zahrada je zpřístupněna od 9.40 do 10.00 a od 11.50 do 14.20 hodin. Dveře do zahrady odemyká paní hospodářka nebo pan školník.

2. Pro žáky dálkové formy vzdělávání je škola přístupna ve stanovených termínech, s nimiž jsou žáci seznámeni.
3. Každý žák má k dispozici uzamykatelnou skříňku, která slouží k odkládání svršků a obuvi. Žáci jsou povinni uzamykat skříňku. Žáci nenechávají ve skříňkách osobní doklady, peníze a cenné předměty.
4. Ředitelka školy stanoví každý rok dobu zimního a letního období. V zimním období mají žáci povinnost přezouvat se.
5. Žáci mají povinnost přezouvat se při vstupu do všech učeben, v nichž je na podlaze koberec.
6. Na začátku vyučovací hodiny jsou žáci povinni být v učebně na svém místě a mít připravené pomůcky. Jsou povinni přinášet do školy učebnice a pomůcky podle rozvrhu a pokynů učitelů, připravovat se na výuku a vypracovávat zadané domácí úkoly.
7. Všichni žáci přicházející po 8.00 hodin se zapisí v recepci. Přejde-li žák do vyučovací hodiny s více než 20 min. zpožděním, bude mít takovou hodinu hodnocenou jako zameškanou.
8. Během vyučovacích hodin mají žáci vypnuté mobilní telefony a nemají dovoleno je použít. Během hodiny mohou používat elektronické přístroje pouze se svolením vyučujícího. Žákům není dovoleno a pořizovat obrazový a zvukový záznam bez souhlasu učitele.
9. Během vyučovacích hodin není žákům dovoleno stravovat se.
10. Na každý týden stanovuje (tuto skutečnost zapíše do třídní knihy) třídní učitel (popř. jeho zástupce) dvoučlennou třídní službu, která má tyto povinnosti: před hodinou zajistit křídlo, smazat tabuli a udržovat její čistotu v průběhu hodiny i po jejím skončení, hlásit vyučujícímu v každé hodině jména nepřítomných žáků; nedostaví-li se vyučující do třídy, ohlásit nejpozději do 10 minut tuto skutečnost v kanceláři zástupce ředitelky; opouští-li třída učebnu jako poslední (podle rozvrhu na dveřích učebny, popř. dle suplování), zajistit v souladu s pokyny vyučujícího, aby v dané učebně byly zvednuty židle na lavice, zavřena okna, zkontrolováno uzavření vody, vypnuta klimatizace, vypnutý dataprojektor a zhasnuto osvětlení. Třídní služba plní další úkoly podle pokynů třídního učitele, popř. vyučujícího. Při neplnění povinností může třídní učitel službu prodloužit.
11. V době vyučování a o přestávkách není žákům dovoleno opustit areál školy. O polední pauze a volných hodinách mohou opustit areál ti žáci, kteří odevzdají třídnímu učiteli prohlášení o opuštění školy (v případě nezletilých žáků potvrzené zákonným zástupcem). V této době škola nad žáky nevykonává dohled a nenese příslušnou zodpovědnost za jejich případný úraz či jinou zdravotní újmu a dále nenese zodpovědnost za případné majetkové škody, které žák svým chováním či jednáním způsobí.

12. Potřebuje-li žák z vážných důvodů opustit školní budovu a její areál během vyučování, požádá prokazatelným způsobem zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o uvolnění vyučující, třídního učitele, zastupujícího třídního učitele, popř. zástupce ředitelky školy. Učitel zapíše odchod žáka do třídní knihy. V případě nevolnosti nebo úrazu může nezletilý i zletilý žák opustit budovu školy jen v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby.
13. Žák, který v den tělesné výchovy necvičí, donese řádnou omluvenku. Dobu vyučovacích hodin tělesné výchovy dané rozvrhem bude trávit pod dohledem přiděleného pedagoga v budově školy. Omluvenku doloží třídnímu učiteli nebo zástupci ředitelky nejpozději do 8.45 hodin.
14. Na školních exkurzích, výletech a jiných akcích organizovaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru, dodržovat ustanovení školního řádu a zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni doprovázející osobou nebo vedoucím školní akce.
15. Návštěvy u lékaře si žáci domlouvají především na dobu mimo vyučování.
16. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli s dostatečným předstihem žádost o uvolnění podepsanou zákonnými zástupci. Na maximálně tři vyučovací dny uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy na základě doporučení třídního učitele. Nemůže-li se zletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá žák nebo jeho zákonný zástupce, který vůči žákovi plní vyživovací povinnost, písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování. V případě zamítnutí žádosti je žák povinen se věnovat plnění školních povinností.
17. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je jeho zákonný zástupce povinen nejpozději do tří dnů oznámit písemně na adresu nemoc@skolamichael.cz (ne mail třídního učitele, ne formou SMS) třídnímu učiteli důvod žákovy nepřítomnosti. Po příchodu žáka do školy třídní učitel nebo zastupující třídní učitel omluví nepřítomnost žáka pouze na základě omluvenky zapsané vždy v omluvném listě žáka (SMS ani e-mail neuznáno). Omluvenka bude podepsána zákonným zástupcem žáka nebo lékařem a předložena nejpozději do tří kalendářních dnů po nástupu žáka do školy. Pokud tak neučiní, bude tato nepřítomnost vyhodnocena jako neomluvená. V odůvodněných případech nasvědčujících zanedbávání školní docházky může třídní učitel požadovat lékařské potvrzení celé doby žákovy nepřítomnosti.
18. Nemůže-li se zletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je povinen on sám nebo osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost, nejpozději do tří dnů oznámit písemně na adresu nemoc@skolamichael.cz (ne mail třídního učitele, ne formou SMS) třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Po příchodu žáka do školy třídní učitel nebo zastupující třídní učitel omluví nepřítomnost žáka na základě omluvenky zapsané vždy v omluvném listě žáka (SMS ani e-mail

neuznáno). Omluvenka bude podepsána žákem nebo osobou, která vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost, nebo lékařem a předložena nejpozději do tří kalendářních dnů po nástupu žáka do školy. Pokud tak neučiní, bude tato nepřítomnost vyhodnocena jako neomluvená. V odůvodněných případech nasvědčujících zanedbávání školní docházky může třídní učitel požadovat lékařské potvrzení celé doby žákovy nepřítomnosti.

19. Žák je omluven z vyučování jen ze zdravotních či jiných vážných důvodů. Rodinné důvody se posuzují individuálně. Nepřítomnost žáka při vyučování z důvodu zaspání je vždy pozdním příchodem nebo zameškanou hodinou. V případě neodůvodněných pozdních příchodů na vyučovací hodinu, opakovaných pozdních příchodů nebo neomluvených hodin žáka bude škola postupovat v souladu s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků v části VII. školního řádu.
20. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitelka školy na základě upozornění třídního učitele písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložili důvody nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy.
21. Ředitelka školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání žák pokračuje v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno.
22. Ředitelka školy se souhlasem zřizovatele poskytuje v každém školním roce prospěchové stipendium nejlepším žákům školy. Podmínky pro udělení stipendia: vynikající prospěch, nízká absence, žádné kázeňské přestupky ani snížený stupeň z chování, klasifikace uzavřena v řádném termínu.

V. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Žáci jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny školy o ochraně zdraví a bezpečnosti (BOZ), s nimiž byli seznámeni (např. provozní řády odborných učeben, ateliérů, výuky tělesné výchovy).
3. V rámci výuky uměleckých předmětů (např. v exteriérech) platí další pravidla dodržování bezpečnosti, s nimiž jsou žáci seznámeni. Tato pravidla zpřesňují dle konkrétních situací vedoucí jednotlivých oborů.

4. Žáky, kteří se zúčastní sportovních výcvikových kurzů (lyžařský, vodácký apod.), vedoucí kurzu před jejich zahájením seznámí s řádem kurzu a zásadami bezpečnosti při konání tohoto kurzu.
5. Žáci chodí do školy čistě a vhodně oblečení a upraveni. Chovají se slušně a ukázněně ke svým spolužákům, zaměstnancům školy i návštěvám. Plní pokyny pracovníků školy. Chrání zdraví své i jiných lidí. Šetří elektrickou energii, vodou, udržují pracoviště v čistotě, dodržují za všech okolností všechny hygienické, bezpečnostní a požární předpisy.
6. Při vstupu do budovy školy a při pobytu ve škole žáci (chlapci i dívky) v souladu s pravidly slušného chování sundávají pokrývky hlavy (např. čepice, kšiltovky, kapuce).
7. Žáci při hodině tělesné výchovy nesmí mít na sobě žádné předměty nebo oděvy, které by jim nebo jejich spolužákům mohly způsobit zranění (např. náramky, hodinky, náušnice, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky, šály, šátky) nebo jim znemožňovaly pohyb ve smyslu aktuální náplně hodiny tělesné výchovy.
8. Žáci jsou povinni neprodleně hlásit každý úraz, ke kterému došlo v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou. Učitel příslušného předmětu nebo kurzu vyhotoví záznam o úrazu a bezodkladně informuje vedení školy a zákonného zástupce žáka. Formuláře jsou k dispozici v sekretariátu školy.
9. Lékárničky jsou uloženy v kanceláři školy a v ateliérech.
10. Žáci přinášejí do školy jen věci, které souvisejí s vyučováním. Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší částky peněz nebo cennější předměty, za eventuální ztrátu nenese škola odpovědnost.
11. Nalezené věci se odevzdávají ve školní knihovně.
12. Žáci mají zakázáno bez souhlasu nebo pokynu vyučujícího jakkoli manipulovat s veškerým technickým zařízením (např. počítače, dataprojektory, televize) v učebnách nebo vstupovat do interní počítačové sítě školy.
13. Žákům je v areálu školy, v okolí 50 metrů od školy a při činnostech organizovaných školou zakázáno kouřit (včetně elektronických cigaret) a požívat alkohol, případně jiné škodlivé a návykové látky. Do školy není dovoleno přinášet a distribuovat věci nebezpečné zdraví a životu. Žákům jsou kategoricky zakázány jakékoliv projevy šikany a kyberšikany, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, cílené a opakované útoky fyzické i slovní, přímé i prostřednictvím informačních technologií. Žákům jsou zakázány jakékoliv projevy rasismu, xenofobie, antisemitismu a vandalismu.
14. Žákům je zakázáno vstupovat do školy pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek. Žáci jsou povinni podrobit se orientačnímu vyšetření (pomocí dechové zkoušky, popř. odběru slin, moči), kterým se zjišťuje, zda žák je/není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. Odmítne-li zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zákonný

zástupce, požadované podrobení se orientačnímu vyšetření, může být podezření z užití alkoholu a jiných návykových látek považováno za důvodné. Přitom budou brány v úvahu i další okolnosti případu. Případné odmítnutí podrobit se tomuto vyšetření může být považováno za závažné zaviněné porušení povinností žáků a může být hodnoceno podmíněným vyloučením žáka ze školy nebo úplným vyloučením ze školy. Stejně bude potrestán žák, u kterého se vyšetřením zjistí přítomnost alkoholu nebo jiné návykové látky.

VI. Zacházení s majetkem školy

1. Žáci se chovají tak, aby chránili a nepoškozovali budovu školy, její zařízení a vybavení, majetek vlastní i svých spolužáků a zaměstnanců školy.
2. Při pobytu na školní zahradě žák s ničím nemanipuluje, bez svolení nepřesouvá zahradní nábytek, nepouští vodu, neničí zeleň apod.
3. Žáci průběžně udržují své místo, učebny a šatní skříňku v pořádku. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek na svém pracovišti, závady ohlásí neprodleně třídnímu učiteli. Svévolně poškozené svěřené pomůcky nebo inventáře školy (např. technická a sociální zařízení, výpočetní technika, nábytek, okna) opraví žák (jeho zákonný zástupce) na vlastní náklady.
4. Knihy a pomůcky zapůjčené školou vrátí žák nepoškozené ve stanoveném termínu. V případě zničení, poškození nebo ztráty nebo opožděného vrácení je žák povinen vypůjčenou věc po dohodě s vyučujícím adekvátně nahradit.
5. Na začátku školního roku převezme žák do osobní správy šatní skříňku. Po celý školní rok ji udržuje v pořádku, poškození ohlásí neprodleně hospodářce školy. Opravu za úmyslné poškození hradí na vlastní náklady. Žáci maturitního ročníku předají třídnímu učiteli šatní skříňku uklizenou a nepoškozenou nejpozději do 30. 4. daného školního roku.
6. Havárie a další zjištěné závady na vybavení školy se hlásí neprodleně v kanceláři školy.

VII. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků - Klasifikační řád

A) Obecné zásady

- ✓ Klasifikační řád stanovuje základní pravidla, která jsou závazná při hodnocení prospěchu a chování žáka. Každý obor, popř. předmětová komise má vytvořena vlastní specifická klasifikační pravidla, která vycházejí z klasifikačního řádu a zohledňují specifika jednotlivých oborů. Na začátku školního roku učitel žáky

prokazatelně seznámí s pravidly hodnocení v daném vyučovacím předmětu. Zákonní zástupci jsou o prospěchu a chování svého dítěte informováni na třídních schůzkách, při konzultačních hodinách učitelů, při předem dohodnuté individuální konzultaci s vyučujícím, popř. jiným individuálním způsobem, v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování bezprostředně. Přehled o známkách z jednotlivých vyučovacích předmětů získávají rodiče také z elektronického systému Bakalář.

- ✓ Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm. Při průběžné (při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka) i celkové klasifikaci (na konci prvního a druhého pololetí) učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k individualitě žáka.
- ✓ Při souhrnné klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- ✓ Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro souhrnnou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifiky vyučovacímho předmětu.
- ✓ Chování žáka neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- ✓ **Pokud škola/třída/skupina uskutečňuje vzdělávání distanční formou, může dojít k úpravě pravidel hodnocení, o níž budou žáci i zákonní zástupci informováni.**

B) Získávání podkladů pro hodnocení

- ✓ Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky obsahu učiva, schopnost používat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v konkrétních situacích.
- ✓ V obou pololetích se hodnotí i mimořádné výsledky dosažené v některém vyučovacím předmětu a v některých druzích činnosti.
- ✓ Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové) a didaktickými testy, kontrolními písemnými, praktickými a klauzurními pracemi, analýzou výsledků činností žáka, konzultacemi s ostatními učiteli, ŠPZ a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími zdravotními obtížemi.
- ✓ V případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je při získávání podkladů ke klasifikaci zohledňován postup stanoven v doporučení školského poradenského zařízení.
- ✓ Učitel je povinen si vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka. Zámky průběžně zapisuje do programu Bakalář. Zámky učitel zapisuje bez zbytečné prodlevy. U každé

známky musí být zaznamenáno datum udělení, téma a váha známky. Na konci klasifikačního období, v termínu stanoveném ředitelkou školy, zapíše jednotliví vyučující příslušných předmětů výsledky souhrnné klasifikace do programu Bakalář.

- ✓ Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- ✓ Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 30 minut, musí být žákům nahlášen 7 dní předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- ✓ Pokud se žák na kteroukoliv kontrolní práci nedostaví, je jeho povinností si sjednat s vyučujícím náhradní termín, jinak může být na konci klasifikačního období nehodnocen.
- ✓ Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi co nejdříve, nejpozději do 14 dnů.
- ✓ Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období (známky mohou mít různou váhu). Vyučující přihlédne při hodnocení žáka rovněž např. k jeho aktivitě ve vyučování, zájmu o předmět, vztahu k předmětu, ke kultuře jazykového a grafického projevu.
- ✓ O klasifikačním stupni rozhoduje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- ✓ Hodnocení maturitních zkoušek upravují zvláštní předpisy.
- ✓ Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka během klasifikačního období.
- ✓ Výsledky vzdělávání a chování žáků jsou projednávány na pedagogické radě.

C) Kritéria stupňů prospěchu

a) teoretické předměty (hodnocení)

- ✓ ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- ✓ schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- ✓ schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech

- ✓ kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- ✓ aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- ✓ přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- ✓ kvalita výsledků činností
- ✓ osvojení účinných metod samostatného studia

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při

řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Není-li možné žáka hodnotit z některého vyučovacího předmětu, uvede se na vysvědčení příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „**nehodnocen(a)**“. Pokud je žák z některého vyučování předmětu uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „**uvolněn(a)**“.

b) umělecké a odborné předměty (hodnocení)

- ✓ Při klasifikaci v praktických a uměleckých předmětech není možné uplatňovat zcela stejný postup jako u teoretických předmětů. To znamená, že není možné vytvářet výslednou známku jako průměr dílčího hodnocení.
- ✓ V rámci praktické výuky musí být splněna všechna zadaná cvičení daného ročníku. Po dohodě s vyučujícím mohou být zadání vypracována později než v daném termínu (např. z důvodu dlouhodobé nemoci), ale musí být v náhradním termínu vytvořena a odevzdána. Jednotliví žáci nesmí mít rozdílný počet známek. Klauzurní práce v pololetí (a na závěr roku) a výsledná známka z nich má při hodnocení větší váhu než dílčí praktická cvičení. Hodnotí je komise složená ze všech pedagogů oboru. Zadaná cvičení se skládají z několika dílčích úkolů; žák nebude klasifikován, dokud neodevzdá celou práci. Žák si může známku v průběhu daného klasifikačního období opravit, pokud špatně zvládnuté cvičení přepracuje celé.

Hodnotí se:

- vztah k práci a k praktickým činnostem
- účelné zvládnutí pracovních postupů
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech

- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa
- kvalita výsledků
- rozvržení a organizace vlastní práce, udržování pořádku v ateliérech a učebnách
- aktivní účast na výstavách a soutěžích

Výsledky se hodnotí z hlediska:

- originality předloženého návrhu
- technického zpracování
- pojetí kompozičního, výtvarného a estetického
- řemeslného zvládnutí

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k oboru, kolektivu a k zadaným praktickým úkolům. Pohotově, samostatně a kreativně řeší zadanou práci. Při této činnosti využívá teoretické poznatky a praktické znalosti z jiných předmětů. Je schopen koncepčního myšlení. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Žák odevzdává výtvarně i technicky výborně vypracované zadané praktické úkoly. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Individuálně se připravuje na hodinu (návrhy, koncepty, skici).

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k oboru, kolektivu a k zadaným praktickým úkolům. Samostatně, ale méně tvořivě řeší zadanou práci. Při této činnosti využívá teoretické poznatky a praktické znalosti z jiných předmětů. Je schopen koncepčního myšlení. Ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Žák odevzdává velmi dobře výtvarně i technicky vypracované zadané úkoly. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Individuálně se připravuje na hodinu (návrhy, koncepty, skici). Nedostatky konceptu a technologických dovedností překonává s občasnou pomocí vyučujícího.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k oboru, kolektivu a k zadaným praktickým úkolům je dobrý. Za pomoci učitele a méně tvořivě řeší zadanou práci. Při této činnosti využívá teoretické poznatky a praktické znalosti z jiných předmětů, ty však vykazují nedostatky. Dopouští se chyb, při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc. Žák odevzdává průměrně výtvarně i technicky vypracované zadané úkoly. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Na hodiny se nepřipravuje pravidelně (návrhy, koncepty, skici). Nedostatky konceptu a technologických dovedností překonává s častou pomocí vyučujícího.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k oboru, kolektivu a k zadaným praktickým úkolům. Jen s obtížemi za vydatné podpory učitele řeší zadanou práci. Teoretické poznatky a praktické znalosti z jiných předmětů vykazují značné nedostatky. Dopouští se častých chyb, při postupech a způsobech práce potřebuje vydatnou pomoc. Vlastní práci si není schopen řádně organizovat bez zásahu učitele. Žák odevzdává zadané úkoly na nízké výtvarné i technické úrovni. Na hodiny se téměř nepřipravuje (návrhy, koncepty, skici). Úkoly neodevzdává v termínu. Nedostatky konceptu a technologických dovedností překonává s častou pomocí vyučujícího. Výsledky práce vykazují závažné formální i koncepční nedostatky.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o obor, kolektiv ani o řešení praktických úkolů. Ani s podporou učitele není schopen řešit zadanou práci. Není schopen zúročit teoretické poznatky a praktické znalosti z jiných předmětů. Dopouští se četných chyb při postupech a způsobech práce. Vlastní práci si není schopen řádně organizovat bez zásahu učitele. Žák odevzdává zadané úkoly na velmi nízké úrovni, neprojevuje zájem o zadaná témata a praktické činnosti, úkoly nejsou na potřebné úrovni. Na hodiny se nepřipravuje (návrhy, koncepty, skici). Úkoly neodevzdává v termínu. Nedostatky konceptu a technologických dovedností není schopen překonat ani s častou pomocí vyučujícího. Výsledky práce nedosahují formálních i koncepčních požadavků pro splnění zadaných úkolů.

Není-li možné žáka hodnotit z některého vyučovacího předmětu, uvede se na vysvědčení příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „**nehodnocen(a)**“. Žák **nemůže být uvolněn** z odborných/uměleckých předmětů, které jsou rozhodující pro jeho zaměření.

c) tělesná výchova (hodnocení)

Vychází se z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodujícím je přístup k předmětu, kladný vztah ke sportu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonnostní a postojoyé).

D) Doplnková zkouška

- ✓ Při 30% nebo vyšší absenci během klasifikačního období nebo při nižším počtu známek než stanoví klasifikační pravidla, může vyučující nařídít žákovi doplňkovou zkoušku pro uzavření klasifikace (v den ukončení klasifikace je žák nehodnocen). Termíny zkoušek oznámí písemně dotyčný pedagog zákonným zástupcům nezletilého žáka nebo zletilému žákovi. Výsledná známka za klasifikační období se stanoví na základě této zkoušky a dalších klasifikačních podkladů vyučujícího (např. známky z ostatních zkoušek, písemných prací). Doplnková zkouška se koná obvykle mimo vyučování, její formu a obsah stanoví vyučující daného předmětu. Doplnkových

zkoušek může žák vykonat v jeden den několik. Zkoušející odevzdá záznam o jejím průběhu zástupkyni ředitelky.

- ✓ Doplnkové zkoušky může konat i žák s individuálním vzdělávacím plánem.

E) Postup při klasifikaci žáka

- ✓ Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- ✓ Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí (viz doplňková zkouška), určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace mohla být ukončena nejpozději do 30. června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- ✓ Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí (viz doplňková zkouška), určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace byla provedena nejpozději do 30. září. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- ✓ Jestliže žák prospěl ze všech vyučovacích předmětů, postupuje do vyššího ročníku. Jestliže neprospěl na konci školního roku nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelkou školy, zpravidla do 31. srpna daného školního roku. Jestliže ani při této zkoušce neuspěje, může písemně požádat zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o opakování ročníku. Ředitelka školy v tomto případě po posouzení jeho studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti o opakování ročníku může nebo nemusí opakování povolit. Pokud se žák k opravné zkoušce nedostaví, neprospěl.

F) Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

- ✓ Za každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se vydává výpis z vysvědčení. Vyjadřuje výsledky klasifikace povinných předmětů a volitelných předmětů, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů.

prospěl s vyznamenáním

nemá-li žák v žádném povinném předmětu stupeň horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré; u uměleckých oborů má v odborných předmětech stupeň výborný

prospěl

nemá-li žák ani v jednom z povinných předmětů prospěch nedostatečný

neprospěl

má-li žák z některého povinného předmětu i po opravné zkoušce stupeň nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí

nehodnocen

pokud není možné žáka z některého předmětu hodnotit na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu

G) Hodnocení chování

- ✓ Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a schvaluje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla soužití a morálky. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu. Hodnocení tímto stupněm je nutnou podmínkou pro udělení pochvaly.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Dopustí se závažného porušení školního řádu (bez předchozích kázeňských opatření) nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu, přestože mu před snížením stupně z chování byla udělena důtka třídního učitele nebo důtka ředitelky školy. Tento stupeň se zpravidla pojí také s podmíněným vyloučením žáka ze studia.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí hrubého porušení školního řádu nebo norem chování, které by např. mohlo vést k ohrožení zdraví, života nebo majetku. Dále v okamžiku, kdy selhaly jednotlivé stupně výchovných opatření. Předchozí snížení známky z chování na 2. stupeň není podmínkou. Tento stupeň se zpravidla pojí s podmíněným vyloučením či vyloučením žáka ze studia.

H) Výchovná opatření

- ✓ Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

a) pochvaly**pochvala třídního učitele**

Třídní učitel ji uděluje zpravidla ze svého přesvědčení nebo na návrh jiného vyučujícího, popř. vedení školy žákům, kteří si svou činností zaslouží ocenění za práci pro třídu, školu, zasloužili se o reprezentaci školy, výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.

Pochvala třídního učitele může být rozšířena o pochvalu vedoucího oboru.

pochvala ředitelky školy

Po projednání v pedagogické radě ji uděluje ředitelka školy žákům, kteří se jednorázově významně zasloužili o reprezentaci školy, opakovaně dobře školu reprezentovali na veřejnosti nebo svou osobní činností škole jinak významně prospěli. Dále může být udělena žákům, kteří dlouhodobě vykonávají činnost obecně prospěšného charakteru, za záchranu života nebo majetku, za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy nebo za záslužný čin.

Pochvala ředitelky školy může být rozšířena o pochvalu vedoucího oboru.

knižní nebo jiná ocenění

Za reprezentaci školy, dobrý prospěch nebo jiný záslužný čin mohou žáci na konci školního roku získat knižní ocenění.

b) kázeňská opatření

- ✓ Výchovné opatření zpravidla předchází sníženému stupni z chování. Podle závažnosti provinění proti školnímu řádu, zásadám soužití mezi lidmi, proti mravním normám nebo při narušování činnosti kolektivu mohou být žákovi uložena některá z těchto kázeňských opatření:

napomenutí třídním učitelem

Ukládá se zpravidla za méně závažné přestupky proti ŠŘ (např. narušování vyučovací hodiny, pozdní omlouvání absencí, pozdní příchody).

důtka třídního učitele

Ukládá se zpravidla za závažnější přestupky proti ŠŘ, za více negativních zápisů v třídní knize po vyhodnocení jejich závažnosti (např. pozdní omlouvání absencí, narušování vyučovací hodiny, pokud již bylo uloženo napomenutí TU, porušení ŠŘ z nedbalosti).

důtka ředitelky školy

Ukládá ji ředitelka školy osobně nebo v zastoupení zástupce ředitelky školy zpravidla po projednání výchovnou komisí. Ukládá se zpravidla za hrubé porušení ŠŘ, popř. za opakovaná porušení ŠŘ ve chvíli, kdy se mírnější výchovná opatření minula účinkem (např. pozdní omlouvání absencí, neomluvenou absenci, narušování vyučovací hodiny, pokud již byla uložena důtka TU, vědomé porušení školního řádu nebo obecně platných norem chování, jež mohlo vést též k ohrožení zdraví jeho nebo jiné osoby nebo poškození majetku).

podmíněné vyloučení ze studia

Ukládá se za závažné porušení ŠŘ nebo norem chování, které by mohlo vést např. k ohrožení zdraví, života nebo majetku. Dále v okamžiku, kdy selhaly všechny nižší stupně kázeňských opatření, nebo i snížená známka z chování. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Podmíněné vyloučení se pojí se sníženým stupněm z chování.

Ředitelka školy informuje pedagogickou radu o tomto opatření. Za účasti ředitelky školy nebo zástupce ředitelky, třídního učitele, popř. výchovného poradce či školní psycholožky se vše projedná se zákonnými zástupci nezletilého žáka nebo se zletilým žákem.

Za závažná zaviněná porušení předpisů se považují zejména: zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, úmyslné poškození zdraví spolužáků, zcizení nebo hrubé a úmyslné ničení školního majetku, majetku pracovníků školy nebo majetku spolužáků, instalace a používání cizího softwaru ve školních počítačích, chování vedoucí k šikaně/kyberšikaně, distribuce a požívání omamných látek ve školní budově, v jejím bezprostředním okolí a na akcích pořádaných školou, za vstup do školy nebo účast ve vyučování pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek, za odmítnutí podrobení se orientačnímu vyšetření (pomocí dechové zkoušky, popř. odběru slin, moči), kterým se zjišťuje, zda žák není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek v případech, kdy je podezření z užití alkoholu a jiných návykových látek považováno za důvodné (při zohlednění dalších okolností konkrétního případu), kouření v místech, kde to školní řád zakazuje

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka musí mít možnost se vyjádřit k výchovnému opatření před jeho uložením.

vyloučení ze studia

Toto kázeňské opatření se často pojí s 3. stupněm z chování. Zpravidla mu předchází podmíněně vyloučení ze studia, avšak toto není podmínkou. Vyloučení nastává také ve chvíli, kdy došlo k přestupku proti školnímu řádu ve lhůtě dané podmíněným vyloučením, a proběhnu odvolací lhůty proti rozhodnutí podle správního řádu. Ředitelka školy informuje pedagogickou radu o tomto opatření. Za účasti ředitelky školy nebo zástupce ředitelky, třídního učitele, popř. výchovného poradce či školní psycholožky se vše projedná se zákonnými zástupci nezletilého žáka nebo se zletilým žákem.

Toto kázeňské opatření se ukládá zejména za zvlášť závažné porušení povinností žáků vyplývajících ze školního řádu, např. úmyslné a hrubé slovní i fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy, dále projevy šikany a kyberšikany, tj. cílené a opakované ubližující útoky a prokázané opakované formy psychického nátlaku, za opakovaný vstup do školy nebo opakovanou účast ve vyučování pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek.

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka musí mít možnost se vyjádřit k výchovnému opatření před jeho uložením.

Přestupek	Počet	Kázeňské opatření
Pozdní příchody	3x	napomenutí třídního učitele

	5x	důtka třídního učitele
	7x	ředitelská důtka
Po uložení kázeňských opatření následuje <u>snížený stupeň z chování (vždy na konci klasifikačního období)</u> .		
	10 - 12x	2. stupeň z chování
	13 a více	3. stupeň z chování
Neomluvené hodiny	1 - 2	důtka třídního učitele
	3 - 4	důtka ředitelky školy
Po uložení kázeňských opatření následuje <u>snížený stupeň z chování (vždy na konci klasifikačního období)</u> .		
	5 - 8	2. stupeň z chování
	9 - 20	3. stupeň z chování
	21 a více	podmíněné vyloučení ze školy

Jestliže bylo proti žákovi zavedeno trestní řízení, může mu ředitelka pozastavit docházku do školy do ukončení trestního řízení.

D) Komisionální zkoušky

- ✓ Komise pro zkoušku je nejméně tříčlenná, předsedou je ředitelka školy, zástupce ředitelky školy nebo pověřený učitel. Termíny zkoušek oznámí písemně zástupce ředitelky školy zákonným zástupcům nezletilého žáka nebo zletilému žákovi. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Výslednou známkou je známka z komisionální zkoušky, kterou předseda komise vyhlásí veřejně v den konání zkoušky. V souladu s právní normou je opravná komisionální zkouška definitivní, proti jejímu výsledku nelze uplatnit žádný opravný prostředek.
- ✓ Ředitelka školy, její zástupci nebo vedoucí oborů mohou nařídít okamžité komisionální přezkoušení žáka, zjistí-li, že učitel porušil pravidla klasifikačního řádu. Přezkoušení se provede nejpozději do 14 dnů.

- a) **při zkoušce z odborných předmětů v uměleckých oborech vzdělání** (klauzury)
- b) **opravná zkouška** (žák na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou předmětů nebo neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze dvou předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí)
 - Nedostaví-li se žák k opravné zkoušce ve stanoveném termínu bez řádné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.
 - Žák obdrží podklady k opravné zkoušce (např. studijní témata, zadání práce).
- c) **komisionální přezkoušení** (zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nesouhlasí s klasifikací)

J) Individuální vzdělávací plán

- ✓ Ředitelka školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení a na základě žádosti zletilého žáka/zákonného zástupce nezletilého žáka, též z jiných závažných důvodů. IVP povolí, pokud je žák sportovním reprezentantem České republiky. Při IVP je určena zvláštní organizace výuky při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného ŠVP. Žák a zákonný zástupce jsou prokazatelně seznámeni s průběhem vzdělávání podle IVP.

K) Průběh a způsob hodnocení v dálkové formě vzdělávání

- ✓ Obsah a rozsah zkoušení musí odpovídat učivu stanovenému školním vzdělávacím programem pro příslušný ročník/klasifikační období.
- ✓ Žák je za každé pololetí v každém vyučovacím předmětu zkoušen jednou.
- ✓ Forma: ústní zkoušení, písemné zkoušení
- ✓ Písemné zkoušení je možné využít ve vyučovacích předmětech – matematika, fyzika, chemie, účetnictví, základy ekologie, písemná a elektronická komunikace, informační a komunikační technologie; dále je součástí hodnocení ve vyučovacích předmětech český jazyk, cizí jazyk, ekonomika, masmédiá, dějiny a teorie reklamy, dějiny výtvarného umění, produkce, management a marketing, daňový seminář a občanská nauka
- ✓ Žáci dálkové formy vzdělávání jsou hodnoceni v termínech, a to po vzájemné dohodě s vyučujícím konkrétního vyučovacího předmětu.
- ✓ Zkouškové období za 1. pololetí: 1. 11. – 31. 1. Zkouškové období za 2. pololetí: 15. 4. – 30. 6. Pokud žák do konce tohoto období zkoušky nevykoná, škola má právo v tomto případě požadovat lékařské potvrzení, popř. doložení závažných rodinných důvodů. Pokud jsou všechny hodiny konzultací splněny dříve, může žák po dohodě s vyučujícím konat zkoušky v dřívějším termínu. Toto zkoušení probíhá vždy mimo konzultační hodiny.

- ✓ Hodnocení výsledků vzdělávání je vyjádřeno klasifikačním stupněm.
- ✓ Kritéria stupňů prospěchu, celkové hodnocení žáka na vysvědčení, postup při klasifikaci žáka, komisionální zkoušky, individuální vzdělávací plán - viz denní forma vzdělávání.
- ✓ Pokud má žák ve vyučovacím předmětu absenci 50 % a vyšší, je nehodnocen.
- ✓ Hodnocení chování – vzhledem ke specifiku dálkové formy vzdělávání se chování nehodnotí.

VIII. Dodatek

1. Zpracování osobních údajů se řídí zásadami GDPR uveřejněných na webových stránkách školy, školským zákonem a souvisejícími právními předpisy.
2. Součástí školního řádu jsou provozní řady jednotlivých ateliérů, odborných učeben, venkovních učeben a tělocvičny.
3. Součástí školního řádu je Školní knihovna – Výpůjční řád pro studenty.
4. Součástí školního řádu jsou Kritéria klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech.
5. Součástí školního řádu je Vnitřní řád školní jídelny.

Tento Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020.

Ing. Monika Hrubešová v. r.
ředitelka školy