

Organizace praktické maturitní zkoušky oboru

Management a produkce

Školní rok 2020/2021

Dálkové studium – náhradní termín

Datum konání

19. 5. 2021

Místo konání

C 003

Vypracování praktické maturitní zkoušky

Celkový čas zkoušky je 5 hodin

Materiální zabezpečení zkoušky

- V každé učebně 20 funkčních počítačů a alespoň jeden náhradní
- Barevná tiskárna ve sborovně
- Přístroj na kroužkování dokumentů + vazba a folie – na fotce

Průběh zkoušky**1. Zahájení praktické maturitní zkoušky**

Sraz dne 19. května 2021 v 8:00 v učebně č. C 003

Podpis do prezenční listiny

Losování témat

Vysvětlení zadání

2. Začátek praktické maturitní zkoušky

Žáci odloží oděvy a tašky na místě k tomu určeném ve třídě.

Vypnuté mobilní telefony, hodinky a sluchátka zůstanou uloženy v tašce. Delší vlasy budou mít žáci sepnuty dozadu.

Ke stolu si mohou vzít pouze pití v láhvi s uzávěrem, láhev si postaví na zem.

Žáci se rozsadí k počítačům podle vylosované varianty. Každý student dostane zadání v písemné a elektronické podobě. Bude mít připravenou složku se zadáním a ostatními podklady k vypracování práce.

Učitel napíše na tabuli i do protokolu čas začátku a čas oficiálního zakončení zkoušky.

3. Průběh praktické maturitní zkoušky

Žák se přihlásí přihlašovacím heslem do počítače. Na pokyn učitele si otevře složku se zadáním své varianty a dále pracuje samostatně.

Na WC může odejít vždy jen jeden žák ze skupiny na nezbytně nutnou dobu a jen v naléhavých případech. Učitel zapíše čas jeho odchodu i příchodu do protokolu.

Žáci si mohou v průběhu vypracování udělat přestávku na jídlo. Učebnu neopouštějí, posadí se mimo svůj počítač na vyhrazené místo. V průběhu obědování nesmí s nikým hovořit ani nijak vyrušovat ostatní studenty.

V případě komunikace mezi žáky nebo jakéhokoliv opakovaného nebo hrubého porušení podmínek zkoušky má vyučující právo práci žáka ukončit a ze zkoušky ho vyloučit.

Po vypracování uloží žáci hotovou práci v elektronické podobě na svém počítači do složky maturita.

4. Zakončení praktické maturitní zkoušky

Ukončení praktické zkoušky dá žák najevo zvednutím ruky. Po vyzvání přistupují žáci k vyučujícímu jednotlivě a odevzdávají mu zadání v tištěné podobě a všechny ostatní povolené pomůcky v tištěné podobě.

Učitel zapíše čas odevzdání do protokolu.

Žáci se chovají maximálně ohleduplně k ostatním, kteří ještě píšou. Po odevzdání práce v tichosti opouštějí učebnu a vyčkají do konce zkoušky.

Všechny části se budou tisknout a kompletovat najednou těsně po odevzdání.

Všechny uložené práce budou vypáleny na CD nebo DVD a uloženy k archivaci. Vytisknuté a svázané práce budou připraveny pro obhajobu u ústní maturitní zkoušky.

Povolené pomůcky

- Kalkulačka
- Propiska, tužka
- Daňové tabulky, odpisové tabulky a kalendář – dostanou vytištěné se zadáním
- Pravitko
- Zvýrazňovač
- Účtový rozvrh – dostanou se zadáním